DOMOV PRO SENIORY Kamenec

OSTRAVA!!!

Domov pro seniory Kamenec, Slezská Ostrava, příspěvková organizace

PLÁN ČINNOSTI A CÍLE

na rok

2022

!!!

26.01.2022

Ing. Juraj Chomič, MBA

OBSAH - plán činnosti

PILÍŘE A STRUKTURA PLÁNU ČINNOSTI 3

ÚVODNÍ SLOVO ŘEDITELE K PLÁNU ČINNOSTI 4

POSLÁNÍ A VIZE ORGANIZACE 6

ZÁKLADNÍ INFORMACE I - plán činnosti 7

ZÁKLADNÍ INFORMACE II - plán činnosti 8

ZDROJE - vyhodnocení plánu činnosti 10

CERTIFIKÁTY V OBLASTI PÉČE UDĚLENÉ ORGANIZACI 11

NEJDŮLEŽITĚJŠÍ OBLASTI ZVYŠOVÁNÍ KVALITY 13

ZJIŠŤOVÁNÍ ZPĚTNÉ VAZBY - plán činnosti 14

STRATEGICKÉ CÍLE 15

ÚKOLY - FINANČNÍ ZDROJE 17

ÚKOLY - BUDOVY A PROVOZ - INVESTICE 18

ÚKOLY - LIDSKÉ ZDROJE 20

ÚKOLY - KVALITA PÉČE 21

ÚKOLY - KONTROLNÍ SYSTÉM 22

ÚKOLY - DOBRÉ JMÉNO A PUBLIC RELATIONS 23

CÍLE NA ROKY 2023 - 2024 24

SAZEBNÍK ÚHRAD 25

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA 29

PILÍŘE A STRUKTURA PLÁNU ČINNOSTI

1 Finanční zdroje
- 1.1 Výnosy a náklady
- 1.2 Externí zdroje a projekty

2 Budovy a provoz
- 2.1 Investice a rekonstrukce
- 2.1 Provozně technické prostředky

3 Lidské zdroje
- 3.1 Kultura organizace a participace
- 3.2 Vzdělávání
- 3.3 Supervize a doporučení
- 3.4 Struktura a počty

4 Kvalita péče
- 4.1 Prostředí
- 4.2 Rozvoj konceptů péče
- 4.3 Aktivizace a volný čas
- 4.4 Humanizace péče
- 4.5 Průzkumy spokojenosti

5 Kontrolní systém
- 5.1 Interní kontroly
- 5.2 Externí kontroly

6 Dobré jméno
- 6.1 Dobré jméno a PR
- 6.2 Spolupráce

ÚVODNÍ SLOVO ŘEDITELE K PLÁNU ČINNOSTI

Název organizace: Domov pro seniory Kamenec, Slezská Ostrava, příspěvková organizace.

Druh poskytované služby dle ZSS včetně kapacity: domov pro seniory (pobytová služba) s kapacitou 197 lůžek.

Pracovníci dle kategorií v jednotlivých službách + celkem: v pobytové službě celkem 138 z toho: PSS 71, SP 7, PSS pro AČ 7, vš. sestry 14, fyzioterapeut, ergoterapeut a zdravotní pracovník 3, nutriční terapeut 1, ostatní 35, Celkem za zařízení ve fyzických osobách 138 zaměstnanců, celkem za zařízení – průměrný evidenční počet 138 zaměstnanců.

ZABEZPEČENÍ PROVOZU

Rozpočet na rok 2022 včetně zdrojů financování poskytované služby:
Hlavní činnost + vedlejší hospodářská činnost: náklady 102 896 tis. Kč, výnosy 102 896 tis. Kč, HV 0 Kč
Zdroje financování: vlastní výnosy 53 753 tis. Kč, finanční výnosy 0 Kč, výnosy z transferů 49 143 tis. Kč.

Komentář:
Rozpočet pro rok 2022 byl schválen Radou města na schůzi konané dne 21. prosince 2021, č. 08377/RM1822/129 a zastupitelstvem města na svém zasedání dne 08.12.2021, usnesením č. 1745/ZM1822/28. Očekávaná výše vlastních výnosů organizace odpovídá znalostem organizace v době sestavování návrhu rozpočtu. Dotace z MSK odpovídá prakticky skutečnosti roku 2021.
Očekáváme, že vedlejší hospodářská činnost v roce 2021 nebude tvořit významnou položku hospodaření organizace. Případný kladný HV vedlejší hospodářské činnosti bude použit ve prospěch hlavní činnosti organizace.
Nakládání s finančními prostředky a jejich optimalizaci bude i nadále ovlivňovat zavedená koncepce vyrovnávací platby.

Plán investičních a provozních akcí pro rok 2022 včetně zdrojů financování odpovídá čerpání plánovaným hodnotám tvorby investičního fondu a provozních nákladů. Takové akce jsou označeny jako „priorita organizace“, akce nad rámec plánovaných hodnot tvorby investičního fondu a provozních nákladů, jsou pak označeny jako „realizace" jen v případě zajištění disponibilních investičních prostředků. Realizace výčtu všech akcí, tak tvoří zásobník k jejich realizaci. Plnění tohoto plánu může být ovlivněno také celospolečenskými dopady epidemie COVID 19 a této souvislosti uplatněnými vládními opatřeními aj.

V oblasti naplňování hlavních cílů organizace upozorňujeme na pokračování přípravy na certifikaci paliativního přístupu: smuteční schránka, neformální skupiny rodinných příslušníků a blízkých pozůstalých. Důraz na naplňování spirituálních potřeb uživatele. Zavedení psychologické a psychoterapeutické péče. Přípravu na reaudit Bazální stimulace (videa, proškolení zaměstnanců, dokumentace). Přípravu na reaudit nutriční péče.

Zjišťování spokojenosti s poskytovanou službou mezi uživateli 2 x ročně, mezi rodinnými příslušníky a spolupracujícími osobami a u zaměstnanců 1x ročně včetně využití elektronického dotazování.

Trvalé sledování novelizace a změny zákonných norem a změny transformovat do platných vnitřních předpisů organizace.

Pokračovat v projektu „Zdravý svět seniora na stole“ s cílem vydat publikaci o tomto projektu při využití výhradně získaných sponzorských zdrojů (v současné době disponujeme cca 70 % potřebných získaných zdrojů).
Uspořádat ve spolupráci se zřizovatelem výstavu výtvarné činnosti organizace, doplněnou o portréty uživatelů.

Ke všem zjištěným nedostatkům externími kontrolami písemně stanovit návrhy opatření, které povedou k odstranění zjištěných nedostatků a následnou vnitřní kontrolou ověřit účinnost a správnost přijatých opatření.

Ing. Juraj Chomič, MBA

POSLÁNÍ A VIZE ORGANIZACE

Posláním domova je poskytovat celodenní, pobytovou sociální službu seniorům ve věku nad 65 let, kteří zejména z důvodu věku a snížené soběstačnosti nemohou žít ve svém přirozeném prostředí. Nabídnutá podpora a pomoc vychází z individuálních potřeb seniorů a je postaven na respektu, důstojnosti a zachování práv klientů.

Snažíme se, aby senior pomocí naší služby dosáhl co nejvyšší míry soběstačnosti, aby se rozvíjely nebo zachovávaly jeho schopnosti, dovednosti, znalosti a jeho přirozené mezilidské vztahy.

Zásady poskytované služby
- **Máme účtu ke stáří a respektujeme pocit přirozeného života.**
- **Komunikujeme s uživatelem slušně a důstojně.**
- **Naslouchámе názorům a přáním uživatele.**
- **Respektujeme soukromí uživatele a snažíme se o zachování důvěry.**
- **Upřednostňujeme individuální přístup k uživateli.**
- **Podporujeme soběstačnost uživatele.**
- **Spolupracujeme aktivně s rodinou uživatele.**
- **Udržujeme bezpečné a čisté prostředí.**
- **Poskytujeme služby kvalifikovaným personálem s celoživotním vzděláním.**
- **Pracujeme jako jeden tým.**

ZÁKLADNÍ INFORMACE I - plán činnosti

NÁZEV ORGANIZACE

Domov pro seniory Kamenec, Slezská Ostrava, příspěvková organizace

SÍDLO

Bohumínská 1056/71, 710 00 Ostrava-Slezská Ostrava

Druhy poskytovaných služeb	Kapacita	Počet klientů k 31.12.	Přepočtený počet zaměstnanců schválený RM
Poskytování sociální služby "domov pro seniory" dle §49 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, registrace služby pod č. j. MSK 23148/2010 (ze dne 10.2.2010), identifikátor 9571983	197	197	138,00
CELKEM	**197**	**197**	**138,00**

WWW STRÁNKY A ZÁKLADNÍ KONTAKTY

https://domovkamenec.ostrava.cz/; dpd@dpd.ovanet.cz; tel.: 599 505 011

ID DATOVÉ SCHRÁNKY

a27ariv

IČ

70631816

Zpracoval: Příjmení, jméno, tit. / e-mail / mobil

Ing. Juraj Chomič, MBA / chomic@dpd.ovanet.cz / 603 161 846

ZÁKLADNÍ INFORMACE II - plán činnosti

PRŮMĚRNÝ EVIDENČNÍ POČET ZAMĚSTNANCŮ

Druh poskytované služby (příp. místo)	PSS	SOC	ZDR	SPR	MAN	DĚL	LÉK PSY	VYCH	CELKEM
Domov pro seniory	78,00	7,00	18,00	4,00	3,00	28,00	-	-	**138,00**
									-
									-
									-
									-
									-
									-
									-
									-
CELKEM	**78,00**	**7,00**	**18,00**	**4,00**	**3,00**	**28,00**	**-**	**-**	**138,00**

ZÁKLADNÍ INFORMACE 1a - doplňující informace organizace

Název útvaru	Pracovní pozice	Počet úvazků	Počet pracovníků (fyzické osoby)
Útvar ředitele	Ředitel	1	1
	Marketingový pracovník	1	1
Sociální útvar	Vedoucí útvaru	1	1
	Sociální pracovník pro jednání se zájemcem	1	1
	Vedoucí oddělení a sociální pracovník	5	5
	Koordinátor péče na oddělení	4	4
	Pracovník přímé péče	67	67
	Volnočasový pracovník	7	7
Útvar ošetřovatelský a zdravotní	Vedoucí útvaru	1	1
	Všeobecné sestry	13	13
	Fyzioterapeut	1	1
	Ergoterapeut	1	1
	Rehabilitační pracovník	1	1
	Nutriční terapeut	1	1
Útvar provozní	Vedoucí provozního útvaru	1	1
	Nákupčí	1	1
	Údržbář	2	2
	Řidič	1	1
	Šička, krejčí	1	1
	Pracovnice prádelny	4	4
	Uklízečky	10	10
Útvar ekonomicko-personální a stravovací	Vedoucí útvaru	1	1
	Personální a mzdový pracovník	1	1
	Finanční referent	1	1
	Kuchař	6	6
	Pomocnice v kuchyni	3,5	3
	Skladní	0,5	1

ZDROJE - plán činnosti

PLÁNOVANÉ ZDROJE NA NÁSLEDUJÍCÍ OBDOBÍ

tis. Kč	DS	sl. 2	sl. 3	sl. 4	sl. 5	Celkem
Náklady (N)	**102 896**	**0**	**0**	**0**	**0**	**102 896**
z toho:						
osobní	76 654					76 654
ostatní	23 311					23 311
účelové	0					0
odpisy movitého majetku - svěřený	1 194					1 194
odpisy movitého majetku - vlastní	18					18
odpisy nemovitého majetek	1719					1 719
Vlastní výnosy (V)	**54 010**	**0**	**0**	**0**	**0**	**54 010**
z toho:						
úhrady klienti (pobyt strava)	25 000					25 000
příjmy za péči	25 000					25 000
od zdrav. poj.	3 000					3 000
ostatní	1010					1 010
odpisy	0					0
Státní dotace (O)	**28 417**					**28 417**
Ostatní dotace (J)						**0**
Neinv. přísp. SMO = N-V-O-J	**20 469**	**0**	**0**	**0**	**0**	**20 469**
Výnosy CELKEM	**102 896**	**0**	**0**	**0**	**0**	**102 896**
% soběstačnosti (bez odpisů, vč. O+J)	**82,46**					**82,46**

Předpokládaný objem získaných externích zdrojů v Kč	**150 000**

CERTIFIKÁTY V OBLASTI PÉČE UDĚLENÉ ORGANIZACI
plán činnosti

Název a popis certifikátu nebo konceptu péče	rok udělení	rok recertifikace
Standartizace nutriční péče	2005	2007
Standartizace nutriční péče	2009	2011
Standartizace nutriční péče	2011	2013
Značka kvality - 810 bodů	2012	2015
Standartizace nutriční péče	2013	2015
Cena kvality	2014	
Bon Appetit	2015	
Standartizace nutriční péče	2015	2017
Paliativní péče	2015	
Tena Expert - podpora kontinence a péče o inkontinentní uživatele	2015	2017
Značka kvality - 948,25 bodů	2015	2019
Bazální stimulace	2015	2019
Tena Expert - podpora kontinence a péče o inkontinentní uživatele	2017	2019
Standartizace nutriční péče	2017	2020
Biografický model péče	2019	
Bazální stimulace	2019	2023

Snoezelen - bronzový certifikát	2020	
Značka kvality - 1003 bodů	2020	2024
Standartizace nutriční péče	2020	2022
Cena Česká kvalita	2021	
Tena Expert - podpora kontinence a péče o inkontinentní uživatele	2021	2023
Snoezelen - stříbrný certifikát	2021	

NEJDŮLEŽITĚJŠÍ OBLASTI ZVYŠOVÁNÍ KVALITY

plán činnosti

Ve kterých oblastech kvality a humanizace péče očekáváte nejvýznamnější zlepšení, jaké činnosti plánujete v následujícím roce?

PALIATIVNÍ PŘÍSTUP

V roce 2019 jsme zahájili přípravy na certifikaci zařízení v paliativním přístupu realizovaný prostřednictvím Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR. Tento certifikační proces obnáší:

• komplexní vzdělávání zaměstnanců všech útvarů na různých úrovních ve stanoveném rozsahu,
• nastavení paliativních postupů v ošetřovatelských a pečovatelských činnostech,
• prohloubení mezioborové spolupráce v zajištění paliativního přístupu,
• nastavení spolupráce s externími subjekty (mobilní hospic, lékaři apod.),
• revizi stávajících směrnic a dokumentace uživatelů.

Nadále pokračujeme ve výše uvedených krocích tak, abychom mohli certifikační proces obhájit v roce 2023.

BAZÁLNÍ STIMULACE

Od roku 2015 máme v našem zařízení zavedenou Bazální stimulaci jako součást základních principů poskytované péče. V tomto roce začínají přípravy na recertifikační proces realizovaný v roce 2023. Součástí přípravy je realizování odborného vzdělávání pro zaměstnance, kteří ještě neabsolvovali základní úroveň, revize interních směrnic, revize dokumentace uživatelů a příprava podkladů na recertifikační proces.

STANDARDIZACE NUTRIČNÍ PÉČE

Standardizaci nutriční péče máme v zařízení zavedenou od roku 2005. Pravidelně co dva roky podstupujeme recertifikační proces, zároveň jsme referenčním pracovištěm Nutricie a zajišťujeme odborné stáže pro studenty a nutriční terapeuty z jiných zařízení. Standardizace nutriční péče představuje komplexní a kvalifikované řešení výživy uživatelů, která zahrnuje zejména:

• Systematické posuzování výživového stavu každého uživazele v zařízení a včasnou identifikaci uživatelů v nutričním riziku.
• Odpovídající úpravu stravy podle konkrétní potřeby a schopností daného uživatele a včasné zajištění adekvátní nutriční podpory pro ty uživatele, kteří byli identifikováni jako nutričně rizikoví.
• Sledování a dokumentování efektu nutriční léčby. Bez řádně vedené dokumentace nelze sledovat efekt jednotlivých opatření ani prokázat účinnost nutriční léčby.

ZJIŠŤOVÁNÍ ZPĚTNÉ VAZBY - plán činnosti

Uveďte hlavní plánované aktivity v oblasti zjišťování zpětné vazby (klienti, rodinní příslušníci, zaměstnanci, spolupracující subjekty, dobrovolníci, zřizovatel apod.) v daném roce.

V Domově pro seniory Kamenec, používáme ke zjišťování spokojenosti osob s kvalitou poskytované služby dotazníková šetření, která se zaměřují na uživatele a spolupracující osoby. Jako spolupracující osoby vnímáme rodinné příslušníky, osoby blízké, opatrovníky, stážisty, dobrovolníky a praktikanty. Zjišťování spokojenosti se službou provádíme průběžně nebo plánovaně.

Průběžné zjišťování spokojenosti:
• Dotazováním uživatele při hodnocení individuálního plánování, kdy klíčový pracovník zjišťuje spokojenost uživatele s průběhem služby. Jakoukoliv nespokojenost hlásí vedoucímu oddělení, který zabezpečuje její nápravu nebo odstranění. Vedoucí oddělení podněty evidují pro sledování kvality služby.
• Zpracováním vyplněných dotazníků spokojenosti, které jsou volně přístupné na vrátnici, kdy sociální pracovníci pověřeni výběrem schránek přání a stížností, evidují dotazníky spokojenosti a předávají je vedoucímu sociálního útvaru ke zpracování.
• Dotazováním během průběhu praxe, stáže nebo návštěv dobrovolníků, kdy pověření mentoři praktikantů, studentů, stážistů a dobrovolníků zjišťují spokojenost s poskytovanou službou a jejich podněty evidují pro sledování kvality služby.

Plánované zjišťování spokojenosti:
• pravidelným výběrem schránek přání a stížností,
• pravidelným sledování knihy přání a podnětů,
• dvakrát ročně formou anketního šetření spokojenosti se službou u uživatelů a jedenkrát ročně u spolupracujících osob,
• vždy po ukončení praxe, stáže nebo návštěv dobrovolníků jsou sociální pracovníci povinni nechat těmto osobám vyplnit dotazník spokojenosti, který následně předává k vyhodnocení vedoucímu sociálního útvaru.

STRATEGICKÉ CÍLE

VIZE / POSLÁNÍ ORGANIZACE:

Posláním domova je poskytovat celodenní, pobytovou sociální službu seniorům ve věku nad 65 let, kteří zejména z důvodu věku a snížené soběstačnosti nemohou žít ve svém přirozeném prostředí. Nabídnutá podpora a pomoc vychází z individuálních potřeb seniorů a je postaven na respektu, důstojnosti a zachování práv klientů.

DOMOV PRO SENIORY Kamenec

OSTRAVA!!!

č.	Strategické cíle	Vazba na hlavní cíl	*Vazba na další cíle*	*Vazba na další cíle*	*Vazba na další cíle*	*Vazba na další cíle*
22001	1. Finanční zajištění - Vyrovnaný hospodářský výsledek - Trvale se orientovat na doplatkové dohody u uživatelů, kteří nehradí plnou cenu za pobyt a stravu - Stanovit orientačně pro každý rok podíl uživatelů v 4. a 3. st. PNP na celkovém počtu uživatelů - Aktualizovat v organizaci pro běžný rok všechny vydané ceníky - Plynulé cashflow - Péče o majetek (pořízení, obnova)	1.1 Výnosy a náklady	2.1 Investice a rekonstrukce	2.1 Provozně technické prostředky		
22002	2. Kvalita péče - Respektování individuality uživatele - Podpora v zachování důstojného způsobu života uživateli - Kvalitní péče o uživatele - Podpora stávajících mezilidských vztahů - Trvalá orientace na úkoly spojené se zvyšováním kvality poskytované péče (certifikace Basální stimulace, Tena expert, Značka kvality apod.)	4.4 Humanizace péče	4.2 Rozvoj konceptů péče			
22003	3. Firemní kultura - Péče o zaměstnance a jejich osobní rozvoj - Pracovní prostředí - Pracovní benefity - Personální zajištění	3.1 Kultura organizace a participace	3.4 Struktura a počty			

22004	4. Komunikace - Vztahy se zřizovatelem - Vztahy s institucemi - Vztahy s uživateli a rodinnými příslušníky - Vztahy se zaměstnanci - Vztahy s veřejností - Komunikační plán - Ekologie	6.1 Dobré jméno a PR	6.2 Spolupráce			
22005	5. Vnitřní předpisy a směrnice - Ucelený celek pokrývající činnost organizace - Průběžná aktualizace	5.1 Interní kontroly	3.1 Kultura organizace a participace			
22006	6. Ekologie - Opatření spojená s působením člověka na přírodu a opačně (Zelená organizace)"	6.1 Dobré jméno a PR	3.1 Kultura organizace a participace			

ÚKOLY - FINANČNÍ ZDROJE

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	*Vazba na další cíle*	*Vazba na další cíle*	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
22001	**Zajistit splnění podmínek Smlouvy o závazku** veřejné služby a vyrovnávací platbě.	1.1 Výnosy a náklady			31.12.2022				
22002	**Žádat o dofinancování sociálních služeb** v mimořádných úkolech včetně získávání finančních prostředků z externích zdrojů (MSK, MPSV a jiných zdrojů k případnému zlepšování materiálního vybavení.	1.1 Výnosy a náklady			31.12.2022				
22003	Sledovat vyhlášení dotačních titulů Nadace Avast, které budou určeny právnickým osobám za účelem **naplnění projektového záměru Rozvoje paliativní** péče v pobytových zařízeních sociálních služeb.	1.1 Výnosy a náklady	4.2 Rozvoj konceptů péče	3.1 Kultura organizace a participace	31.12.2022				
22004	**Usilovat o získání finančních prostředků** od fyzických a právnických osob z organizací a z grantových a nadačních zdrojů formou zpracovaných projektů zaměřených na vzdělávání a volnočasové aktivity seniorů a na naplňování jejich potřeb, na zvyšování kvalifikace zaměstnanců, na zvýšení kvality poskytované služby apod.	1.1 Výnosy a náklady			31.12.2022				
22005	Pokračovat v projektu „Zdravý svět seniora na stole“ s cílem **vydat publikaci o tomto projektu při využití výhradně získaných sponzorských zdrojů** (v současné době disponujeme cca 50 % potřebných získaných zdrojů).	1.1 Výnosy a náklady	4.2 Rozvoj konceptů péče	6.1 Dobré jméno a PR	31.12.2022				
22006	Sledovat vyhlášení projektů na **přeshraniční spolupráci z Fondu malých projektů**, která bude realizována z finančních prostředků Evropského fondu pro regionální rozvoj (Česko - Slovensko, Polsko), popř. se zapojit.	1.1 Výnosy a náklady	3.1 Kultura organizace a participace		31.12.2022				
22007	**Sledovat možné dotační výzvy vyhlášené MSK** v oblasti zvyšování kvality péče.	1.1 Výnosy a náklady	4.2 Rozvoj konceptů péče		31.12.2022				
22008	**Realizovat prodej osobního vozidla Ford Transit** na základě rozhodnutí RM 08517/RM1822/132.	1.1 Výnosy a náklady			31.12.2022				
22009	V případě schválení návrhu novely vyhl. 505/2006 Sb., **zajistit** zvýšení částek úhrad a **úpravu sazebníku**.	1.1 Výnosy a náklady			03-04/2022				

ÚKOLY - BUDOVY A PROVOZ - INVESTICE

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	*Vazba na další cíle*	*Vazba na další cíle*	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
22001	Dokončení **modernizace klientského signalizačního systému** v celém objektu (D2, D3) - priorita organizace.	2.1 Investice a rekonstrukce			31.12.2022	ZAŘAZENO - BePlan	1745/ZM1822/28	prostředky SMO	1 900 000,00 Kč
22002	**Obnova vozového parku** - priorita organizace**.**	2.1 Investice a rekonstrukce			31.12.2022	ZAŘAZENO - BePlan	1745/ZM1822/28	prostředky SMO	500 000,00 Kč
22003	Pořízení **15 ks elektricky polohovatelných postelí** pro uživatele - priorita organizace.	2.1 Investice a rekonstrukce	4.3 Aktivizace a volný čas		31.12.2022			prostředky organizace	480 000,00 Kč
22004	Nákup **4 ks drtiček** jednorázových hygienických pomůcek - realizace jen v případě zajištění disponibilních investičních prostředků.	2.1 Investice a rekonstrukce			31.12.2022	ZAŘAZENO - BePlan		prostředky organizace	390 000,00 Kč
22005	Pořízení **konvektomatu** včetně příslušenství - realizace jen v případě zajištění disponibilních investičních prostředků.	2.1 Investice a rekonstrukce			31.12.2022	ZAŘAZENO - BePlan		prostředky organizace	650 000,00 Kč
22006	Výměna zastaralé **technologie Legionely** - realizace jen v případě zajištění disponibilních investičních prostředků.	2.1 Investice a rekonstrukce			31.12.2022			prostředky organizace	100 000,00 Kč
22007	**Nákup schodolezu** s využitím uživateli při návštěvách zdravotnických ambulancí, které nedisponují bezbariérovým přístupem (stomatolog apod.).	2.1 Investice a rekonstrukce	4.3 Aktivizace a volný čas		31.12.2022			prostředky organizace	- Kč
21008	**Pořízení 8 ks polovertikalizačních postelí** s maximální variabilitou příslušenství pro imobilní uživatele.	2.1 Investice a rekonstrukce	4.3 Aktivizace a volný čas		31.12.2022			MSK	528 000,00 Kč
22009	**Rekonstrukce návštěvní místnosti, minimarketu a kadeřnictví** dle prováděcího projektu - realizace jen v případě zajištění disponibilních investičních prostředků**.**	2.1 Investice a rekonstrukce			31.12.2022	ZAŘAZENO - BePlan		prostředky organizace	1 140 000,00 Kč

ÚKOLY - BUDOVY A PROVOZ - OPRAVY A POŘÍZENÍ DHIM

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	*Vazba na další cíle*	*Vazba na další cíle*	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
21001	**Porevizní oprava** 5 ks výtahů z inspekčních zpráv - priorita organizace.	2.1 Provozně technické prostředky			31.12.2022			prostředky organizace	380 000,00 Kč
22002	**Odstranění závad** u protipožárních uzávěrů stavební úpravou a přeložkou vodoinstalace - priorita organizace.	2.1 Provozně technické prostředky			31.12.2022			prostředky organizace	300 000,00 Kč
22003	Pořízení **20 ks miniterminálu** pro čipování úkonů péče - priorita organizace.	2.1 Provozně technické prostředky	4.3 Aktivizace a volný čas		31.12.2022			prostředky organizace	100 000,00 Kč
22004	**Noční LED osvětlení** na pokojích uživatelů D1, D2 - priorita organizace.	2.1 Provozně technické prostředky	4.1 Prostředí		31.12.2022			prostředky organizace	150 000,00 Kč
21006	**Malování stravovacího útvaru** - priorita organizace**.**	2.1 Provozně technické prostředky	4.1 Prostředí		31.12.2022			prostředky organizace	70 000,00 Kč
21005	Malování oddělení D0,D4 a kanceláří v přízemí - realizace jen v případě zajištění disponibilních investičních prostředků.	2.1 Provozně technické prostředky	4.1 Prostředí		31.12.2022			prostředky organizace	300 000,00 Kč
22007	Nákup kompresoru PKS 9/100 pro mandl - realizace jen v případě zajištění disponibilních investičních prostředků.	2.1 Provozně technické prostředky			31.12.2022			prostředky organizace	30 000,00 Kč
22008	Chladící pult do stravovacího provozu - realizace jen v případě zajištění disponibilních investičních prostředků.	2.1 Provozně technické prostředky			31.12.2022			prostředky organizace	40 000,00 Kč
22009	Dataprojektor do multifunkční místnosti - realizace jen v případě zajištění disponibilních investičních prostředků.	2.1 Investice a rekonstrukce			31.12.2022			prostředky organizace	25 000,00 Kč
22010	Obnova výpočetní techniky - realizace jen v případě zajištění disponibilních investičních prostředků.	2.1 Provozně technické prostředky			31.12.2022			prostředky organizace	100 000,00 Kč
22011	Nákup 60 ks šatních malých skříněk pro výměnu v denních místnostech D1 a D2 - realizace jen v případě zajištění disponibilních investičních prostředků.	2.1 Provozně technické prostředky			31.12.2022			prostředky organizace	90 000,00 Kč
22012	Výměna zastaralého agregátu zeleninového boxu - realizace jen v případě zajištění disponibilních investičních prostředků.	2.1 Provozně technické prostředky			31.12.2022			prostředky organizace	50 000,00 Kč
21003	Výměna nástěnného zábradlí na chodbách oddělení D1 - D2 - realizace jen v případě zajištění disponibilních investičních prostředků.	2.1 Provozně technické prostředky			31.12.2022			prostředky organizace	50 000,00 Kč
22014	Aktualizovat videoprezentaci zařízení - realizace jen v případě zajištění disponibilních investičních prostředků.	2.1 Provozně technické prostředky			31.12.2022			prostředky organizace	60 000,00 Kč
22015	Rekonstrukce místnosti u rampy stravovacího útvaru - realizace jen v případě zajištění disponibilních investičních prostředků.	2.1 Provozně technické prostředky			31.12.2022			prostředky organizace	250 000,00 Kč

ÚKOLY - LIDSKÉ ZDROJE

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	*Vazba na další cíle*	*Vazba na další cíle*	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
22001	Pravidelně realizovat **opakovaná školení „Hygiena rukou“** pro všechny zaměstnance.	3.2 Vzdělávání			31.12.2022				
22002	Využívat možnosti on-line školení nabízená společností Iresoft a to v návaznosti na omezené možnosti klasického prezenčního školení pracovníků. Cílem je co nejefektivněji využívat daný program.	3.2 Vzdělávání			31.12.2022				
22003	Absolvovat **školení o aktualitách a novinkách ve vykazování zdravotních výkonů** na zdravotní pojišťovny.	3.2 Vzdělávání			31.12.2022				
22004	**Pokračovat v pravidelných supervizích** pro zaměstnance sociálního útvaru zaměřených na týmovou práci a spolupráci.	3.2 Vzdělávání	3.3 Supervize a doporučení		31.12.2022				
22005	Ke vzdělávání zaměstnanců **využívat interní a externí formy vzdělávání**, která vychází z individuálních vzdělávacích plánů zaměstnanců a potřeb organizace v návaznosti i na nabídku vzdělávacích akreditovaných kurzů (podpořených dotačními projekty EU) směřující k naplňování ustanovení zák. č. 108/2006 Sb., v platném znění.	3.2 Vzdělávání			31.12.2022				
22006	Ještě **efektivněji využívat zavedený IS** Chytré organizace napříč všemi útvary k zajištění rychlejšího předávání informací. Konkrétně - rozšířit předávání informací formou informačních SMS zpráv směrem ke všem zaměstnancům organizace.	3.2 Vzdělávání			31.12.2022				
22007	Provést hodnocení zaměstnanců a na základě jeho výsledku stanovit individuální cíle jednotlivým zaměstnancům.	3.1 Kultura organizace a participace	3.1 Kultura organizace a participace		31.3.2022				
22008	Sestavit plán vzdělávání dle potřeb organizace a potřeb rozvoje jednotlivých zaměstnanců.	3.2 Vzdělávání			31.3.2022				

ÚKOLY - KVALITA PÉČE

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	*Vazba na další cíle*	*Vazba na další cíle*	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
22001	**Pokračování přípravy na certifikaci paliativního přístupu**: smuteční schránka, neformální skupiny rodinných příslušníků a blízkých pozůstalých. Důraz na naplňování spirituálních potřeb uživatele. Zavedení psychologické a psychoterapeutické péče.	4.2 Rozvoj konceptů péče	3.2 Vzdělávání		31.12.2022				
22002	Rozšířit činnost ergoterapie o **nácvik ADL** s využitím speciálních kompenzačních pomůcek sebesycení a sebeobsluze.	4.2 Rozvoj konceptů péče	3.2 Vzdělávání		31.12.2022				
22003	Příprava na reaudit Bazální stimulace (videa, proškolení zaměstnanců, dokumentace).	4.2 Rozvoj konceptů péče	3.2 Vzdělávání		31.12.2022				
22004	Příprava na reaudit nutriční péče.	4.2 Rozvoj konceptů péče			31.12.2022				
22005	**Zjišťovat spokojenost s poskytovanou službou** mezi uživateli 2 x ročně, mezi rodinnými příslušníky a spolupracujícími osobami a u zaměstnanců 1x ročně včetně využití elektronického dotazování.	4.5 Průzkumy spokojenosti	3.1 Kultura organizace a participace		31.12.2022				
22006	Upevňovat sociální modul a vytvářet **podmínky pro kvalitní mezioborovou spolupráci** napříč všemi útvary.	3.1 Kultura organizace a participace	4.2 Rozvoj konceptů péče		31.12.2022				
22007	Zrealizovat 2x ročně setkání rodiných příslušníků a uživatelů s vedením domova.	4.5 Průzkumy spokojenosti	6.1 Dobré jméno a PR		31.12.2022				

ÚKOLY - KONTROLNÍ SYSTÉM

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	*Vazba na další cíle*	*Vazba na další cíle*	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
22001	Sestavit **plán kontrolní činnosti pro rok 2022** vycházejí z Analýzy rizik. Kontrolní činnost sestavit tak, aby byla přiměřená a dostatečně účinná.	5.1 Interní kontroly			31.12.2022				
22002	Zjištěné nedostatky včetně nápravných opatření k výsledkům kontrolní činnosti **ověřovat namátkovými kontrolami** ředitelem.	5.1 Interní kontroly			31.12.2022				
22003	Vedoucí útvaru provedou **kontrolu aktualizace platných směrnic** vztahující se k jejich útvaru.	5.1 Interní kontroly			31.12.2022				
22004	Trvale **sledovat novelizace a změny zákonných norem** a změny transformovat do platných vnitřních předpisů organizace.	5.1 Interní kontroly			31.12.2022				
22005	Na všechny nedostatky externích kontrol **písemně stanovit návrhy opatření**, které povedou k odstranění zjištěných nedostatků a následnou vnitřní kontrolou ověřit účinnost a správnost přijatých opatření.	5.2 Externí kontroly			31.12.2022				
22006	**Sestavit plán preventivních kontrol a revizí** na vyhrazená technická zařízení.	5.2 Externí kontroly			31.12.2022				

ÚKOLY - DOBRÉ JMÉNO A PUBLIC RELATIONS

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	*Vazba na další cíle*	*Vazba na další cíle*	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
22001	Sestavit **Komunikační plán** organizace na aktuální rok, který bude účinně prezentovat činnost organizace a vytvářel podmínky pro efektivní komunikaci z vnějším prostředí organizace.	6.1 Dobré jméno a PR	6.2 Spolupráce		28.2.2022				
22002	**Nominovat organizaci do soutěží a projektů spojených s hodnocením kvality poskytované péče** např. Dobrá duše, Senior centrum roku, Pečovatelka roku, Křišťálový kamínek, Senior roku, Sestra roku apod. Aktivní účast na projektech MMO, Týdne sociálních služeb.	6.1 Dobré jméno a PR			31.12.2022				
22003	Uspořádat ve spolupráci se zřizovatelem v**ýstavu výtvarné činnosti** organizace, doplněnou o portréty uživatelů.	6.1 Dobré jméno a PR			31.12.2022				
22004	Navázat spolupráci s Knihovnou města Ostravy za účelem propagace **knihy Osudy a tváře**.	6.1 Dobré jméno a PR	6.2 Spolupráce		31.12.2022				
22005	Revize stávajících služeb **Rehabilitace** směrem k externí klientele a dle výsledků realizovat zavedení nových rehabilitačních úkonů.	6.1 Dobré jméno a PR	6.2 Spolupráce		31.12.2022				
22006	Revize stávajících služeb **Půjčovny kompenzačních pomůcek** směrem k externí klientele a dle výsledků realizovat zavedení půjčovného nových pomůcek.	6.1 Dobré jméno a PR	6.2 Spolupráce		31.12.2022				
22007	Propagovat novou **videoprezentaci zařízení** na sociálních sítích.	6.1 Dobré jméno a PR	6.2 Spolupráce		31.12.2022				
22008	Zrealizovat 1x ročně **setkání se sponzory a dárci** při příležitosti akce "Kamenecké vinobraní".	6.1 Dobré jméno a PR	6.2 Spolupráce	1.2 Externí zdroje a projekty	31.12.2022				
22009	Pokračovat v projektu „Zdravý svět seniora na stole“ s cílem **vydat publikaci o tomto projektu při využití výhradně získaných sponzorských zdrojů** (v současné době disponujeme cca 70 % potřebných získaných zdrojů).	6.1 Dobré jméno a PR			31.12.2022				

CÍLE NA ROKY 2023 - 2024

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	*Vazba na další cíle*	*Vazba na další cíle*	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
2324001	Nákup **10ks elektrických polohovacích lůžek**	3.3 Supervize a doporučení			31.12.2024	ZAŘAZENO - BePlan		prostředky organizace	550 000,00 Kč
2324002	**Nákup konvektomatu**	2.1 Provozně technické prostředky			31.12.2024	ZAŘAZENO - BePlan		prostředky organizace	400 000,00 Kč
2324003	**Nákup 2ks varných kotlů**	2.1 Provozně technické prostředky			31.12.2024	ZAŘAZENO - BePlan		prostředky organizace	250 000,00 Kč
2324004	**Výměna pojízdných automatických dveří** se zálohou u vchodu do multifunkční místnosti	2.1 Investice a rekonstrukce			31.12.2024	ZAŘAZENO - BePlan		prostředky organizace	400 000,00 Kč
2324005	**Nákup průchozí pračky** kontaminovaného praní se stavební úpravou	2.1 Investice a rekonstrukce			31.12.2025	ZAŘAZENO - BePlan		prostředky organizace	400 000,00 Kč
2324006	Recertifikace **bazální stimulace**	4.2 Rozvoj konceptů péče	6.1 Dobré jméno a PR		31.12.2023				
2324007	Recertifikace **Tena Expert**	4.2 Rozvoj konceptů péče	6.1 Dobré jméno a PR		31.12.2023				
2324008	Obhájení **Značky kvality**	4.2 Rozvoj konceptů péče	6.1 Dobré jméno a PR		31.12.2024				

SAZEBNÍK ÚHRAD

V případě schválení návhrhu novely vyhl. č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, dojde ke zvýšení částek úhrad.

Tab. č. 1 – Ceny celodenní stravovací jednotky od 10.01.2022 – oddělení D1 až D4 běžný uživatel:

Celodenní stravovací jednotka	Cena CSJ 170,- Kč	Cena za potraviny 100,00 Kč	Režie 70,00 Kč
Snídaně	40,8	24	16,8
Oběd	62,9	37	25,9
Svačina	15,3	9	6,3
Večeře	51	30	21

Tab. č. 2 – Ceny celodenní stravovací jednotky od 10.01.2022 – oddělení D1 až D4 uživatel – diabetik:

Celodenní stravovací jednotka	Cena CSJ 170,- Kč	Cena za potraviny 101,00 Kč	Režie 69,00 Kč
Snídaně	40,56	24	16,56
Oběd	62,53	37	25,53
Svačina	15,21	9	6,21
Večeře	50,7	30	20,7
II. Večeře	1	1	0

Tab. č. 3 – Ceny celodenní stravovací jednotky od 10.01.2022 – oddělení D1 až D4 uživatel- diabetik s poloviční porcí oběda, poloviční porcí večeře a nutridrinkem (neindikovaným lékařem)

Celodenní stravovací jednotka	Cena CSJ 170,00 Kč	Cena za potraviny 107,50 Kč	Režie 62,50 Kč
Snídaně	40,56	24	16,56
½ Oběd	32,06	18,5	13,56
Nutridrink	55,83	40	15,83
Svačina	15,2	9	6,2
½ Večeře	25,35	15	10,35
II. Večeře	1	1	0

Tab. č. 4 – Ceny celodenní stravovací jednotky od 10.01.2022 – oddělení D1 až D4 běžný uživatel s poloviční porcí oběda, poloviční porci večeře a nutridrinkem (neindikovaným lékařem)

Celodenní stravovací jednotka	Cena CSJ 170,00 Kč	Cena za potraviny 106,50 Kč	Režie 63,50 Kč
Snídaně	40,56	24	16,56
½ Oběd	33,06	18,5	14,56
Nutridrink	55,83	40	15,83
Svačina	15,2	9	6,2
½ Večeře	25,35	15	10,35

Tab. č. 5 – Ceny celodenní stravovací jednotky od 10.01.2022 – oddělení D1 až D4 uživatel s individuální celodenní stravovací jednotkou (CSJ):

Celodenní stravovací jednotka	Cena CSJ 170,- Kč	Cena za potraviny 100,00 Kč	Režie 70,00 Kč
Snídaně	40,8	24	16,8
Oběd	62,9	37	25,9
Svačina	15,3	9	6,3
Večeře	51	30	21

Tab. č. 6 – Ceny ubytování od 10.01.2022 - oddělení D1 až D4

typ pokoje	ubytování 2021/ 1den v Kč
1 lůžkový	
se sprchou	**210**
bez sprchy	**210**
2 lůžkový	
se sprchou	**210**
bez sprchy	**210**

1.1 Služby spojené s úkony péče

Poskytovaná činnost	Podpořit	Provést
ranní/večerní/polední hygienická péče	20,-	30,-
celková koupel	25,-	60,-
stříhání nehtů		25,-
prevence opruzenin – mazání		20,-
Holení	20,-	30,-
Oblékání, svlékání, výměna oblečení a obutí	10,-	20,-

Poskytovaná činnost	Podpořit	Provést
podpora orientace v prostoru		10,-
podpora bezpečného prostředí		10,-

Poskytovaná činnost	Podpořit	Provést
změna polohy, přesunutí mimo lůžko	10,-	20,-
drobný úklid pokoje (i dezinfekce)		15,-
úprava lůžka	10,-	15,-
výměna lůžkovin (i dezinfekce)		15,-

Poskytovaná činnost	Podpořit	Provést
použití toaletní pomůcky a její dezinfekce		20,-
výměna inko pomůcky+očista+ošetření kůže	10,-	20,-

Poskytovaná činnost	Podpořit	Provést
Sycení	10,-	20,-
úprava formy stravy (mletá, krájená) a její porcování		10,-
podání stravy na pokoj		10,-
podání tekutiny na pokoj		10,-
výběr stravy		10,-

Fakultativní služby

Kopírování písemností	2,50 /1 str./ čern. A4
Mimořádná výměna ložního prádla mimo pravidelný cyklus výměny	55,- / úkon
Doprava osobním služebním automobilem	15,- / 1 km
Čekací doba řidiče přesahující ½ hodiny čekání	50,-- /za každou započatou hod.
Mimořádný úklid při zaviněném silném znečištění prostoru pokoje nebo společných prostor nebo nad rámec harmonogramu	55,- / úkon
Oprava a údržba osobního majetku	55,- / úkon
Stěhování do zařízení	550,- / úkon
Čištění koberců	55,- / m2
Obstarávání nákupů nebo jiných osobních záležitostí mimo zařízení	55,- /úkon
Zajištění poštovních a peněžních služeb na poště	30,- /úkon
Zajištění doprovodu na vlastní žádost uživatele (nad rámec sjednaných služeb)	110,- /úkon

Tab. č. 9 – Ceny celodenní stravovací jednotky od 10.01.2022 – uživatel oddělení D0-běžný uživatel

Celodenní stravovací jednotka	Cena CSJ 154,70 Kč	Cena za potraviny 91,00 Kč	Režie 63,70 Kč
Snídaně	40,8	24	16,8
Oběd	62,9	37	25,9
Večeře	51	30	21

Ubytování v opravených a renovovaných garsoniérách

typ ubytování	ubytování 2021/1den v Kč
Garsoniéra č. 125 (1 C) bez lodžie	**210**
Garsoniéra č. 126 (2 C) včetně lodžie	**210**
Garsoniéra 3 č. 128 (3 C2) včetně ½ kuchyně a lodžie	**210**
Garsoniéra č. 129 včetně lodžie	**210**
Garsoniéra č. 130 včetně lodžie	**210**
Malý pokoj č. 131 vč. ½ zázemí	**210**
Velký pokoj č. 131A vč. ½ zázemí včetně lodžie	**210**
Malý pokoj č. 132 vč. ½ zázemí	**210**
Velký pokoj č. 132A vč. ½ zázemí včetně lodžie	**210**
Garsoniéra č. 133 včetně lodžie	**210**
Garsoniéra č. 134 včetně lodžie	**210**
Garsoniéra č. 135 včetně lodžie	**210**
Garsoniéra č. 136 včetně lodžie	**210**
Garsoniéra č. 137 včetně lodžie	**210**
Garsoniéra č. 138 včetně lodžie	**210**
Garsoniéra 3 č. 149 (3 C1) včetně ½ kuchyně a lodžie	**210**

Služby spojené s úkony péče

Poskytovaná činnost	Podpořit	Provést
ranní/večerní/polední hygienická péče	20,-	30,-
celková koupel	25,-	60,-
stříhání nehtů		25,-
prevence opruzenin – mazání		20,-
Holení	20,-	30,-
Oblékání, svlékání, výměna oblečení a obutí	10,-	20,-

Poskytovaná činnost	Podpořit	Provést
podpora orientace v prostoru		10,-
podpora bezpečného prostředí		10,-

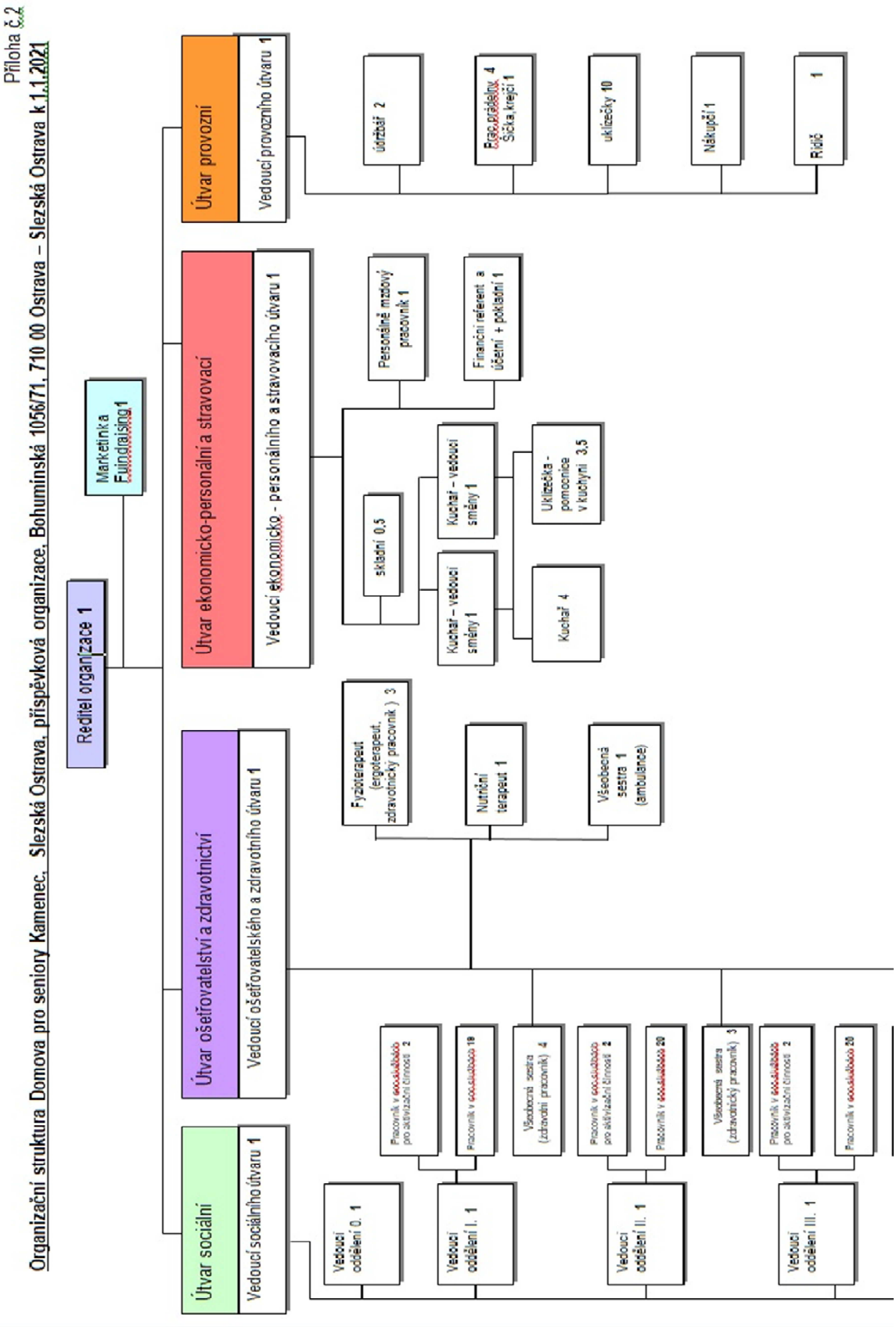
Poskytovaná činnost	Podpořit	Provést
změna polohy, přesunutí mimo lůžko	10,-	20,-
drobný úklid pokoje (i dezinfekce)		15,-
úprava lůžka	10,-	15,-
výměna lůžkovin (i dezinfekce)		15,-

Poskytovaná činnost	Podpořit	Provést
použití toaletní pomůcky a její dezinfekce		20,-
výměna inko pomůcky+očista+ošetření kůže	10,-	20,-

Poskytovaná činnost	Podpořit	Provést
Sycení	10,-	20,-
úprava formy stravy (mletá, krájená) a její porcování		10,-
podání stravy na pokoj		10,-
podání tekutiny na pokoj		10,-
výběr stravy		10,-

2.5 Fakultativní služby

Kopírování písemností	2,50 /1 str./ čern. A4
Mimořádná výměna ložního prádla	55,- / úkon
Doprava osobním služebním auto	15,- / 1 km
Čekací doba řidiče přesahující ½ hodiny čekání	50,-- /za každou započatou hod.
silném znečištění prostoru pokoje nebo společných prostor nebo	55,- / úkon
Oprava a údržba osobního majetku	55,- / úkon
Stěhování do zařízení	550,- / úkon
Čištění koberců	55,- / m2
Obstarávání nákupů nebo jiných osobních záležitostí mimo zařízení	55,- /úkon
Zajištění poštovních a peněžních	30,- /úkon

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

Organizační struktura celé organizace a detailně za pracoviště nebo služby.