

**Domov pro seniory Kamenec, Slezská Ostrava,  
příspěvková organizace**

**PLÁN ČINNOSTI A CÍLE**  
**na rok**  
**2023**



31.01.2023

Ing. Juraj Chomič, MBA

# OBSAH

OBSAH – vyhodnocení plánu činnosti .....	1
PILÍŘE A STRUKTURA PLÁNU ČINNOSTI .....	2
ÚVODNÍ SLOVO ŘEDITELE K PLÁNU ČINNOSTI .....	3
POSLÁNÍ A VIZE ORGANIZACE .....	5
ZÁKLADNÍ INFORMACE I – plán činnosti .....	6
ZÁKLADNÍ INFORMACE II – plán činnosti .....	7
ZDROJE – plán činnosti .....	8
CERTIFIKÁTY V OBLASTI PÉČE UDĚLENÉ ORGANIZACI – plán činnosti .....	9
NEJDŮLEŽITĚJŠÍ OBLASTI ZVYŠOVÁNÍ KVALITY – plán činnosti .....	10
ZJIŠŤOVÁNÍ ZPĚTNÉ VAZBY .....	11
STRATEGICKÉ CÍLE .....	12
ÚKOLY – FINANČNÍ ZDROJE .....	13
ÚKOLY – BUDOVY A PROVOZ .....	14
ÚKOLY – KONTROLNÍ SYSTÉM .....	17
CÍLE NA ROKY 2024–2025 .....	19
SAZEBNÍK ÚHRAD .....	20
ORGANIZAČNÍ STRUKTURA .....	24

# PILÍŘE A STRUKTURA PLÁNU ČINNOSTI



- 1 Finanční zdroje
  - 1.1 Výnosy a náklady
  - 1.2 Externí zdroje a projekty
- 2 Budovy a provoz
  - 2.1 Investice a rekonstrukce
  - 2.1 Provozně technické prostředky
- 3 Lidské zdroje
  - 3.1 Kultura organizace a participace
  - 3.2 Vzdělávání
  - 3.3 Supervize a doporučení
  - 3.4 Struktura a počty
- 4 Kvalita péče
  - 4.1 Prostředí
  - 4.2 Rozvoj konceptů péče
  - 4.3 Aktivizace a volný čas
  - 4.4 Humanizace péče
  - 4.5 Průzkumy spokojenosti
- 5 Kontrolní systém
  - 5.1 Interní kontroly
  - 5.2 Externí kontroly
- 6 Dobré jméno
  - 6.1 Dobré jméno a PR
  - 6.2 Spolupráce

# ÚVODNÍ SLOVO ŘEDITELE K PLÁNU ČINNOSTI

**Název organizace:** Domov pro seniory Kamenec, Slezská Ostrava, příspěvková organizace.

**Druh poskytované služby dle ZSS včetně kapacity:** domov pro seniory (pobytová služba) s kapacitou 197 lůžek, z toho: 99 1lůžkových, 14 1lůžkových garsonek a 42 2lůžkových pokojů.

**Pracovníci celkem a dle kategorií v jednotlivých službách:** v pobytové službě celkem 138 pracovníků z toho: PSS 71, SP 7, PSS pro AČ 7, vš. sestry 14, fyzioterapeut, ergoterapeut a zdravotní pracovník 3, nutriční terapeut 1, ostatní 35.

## **Rozpočet na rok 2023 včetně zdrojů financování poskytované služby:**

Hlavní činnost + vedlejší hospodářská činnost: náklady 110 739 tis. Kč, výnosy 110 739 tis. Kč, HV 0 tis. Kč.

Zdroje financování: vlastní výnosy 64 100 tis. Kč, finanční výnosy 0 tis. Kč, výnosy z transferů 46 639 tis. Kč.

**Rozpočet pro rok 2023** byl schválen Radou města na schůzi konané dne 13. prosince 2022, č. 00411/RM182226/8 a zastupitelstvem města na svém zasedání dne 07.12.2022, usnesením č. 0062/ZM2226/3.

Očekávaná výše vlastních výnosů organizace odpovídá znalostem organizace v době sestavování návrhu rozpočtu. Dotace z MSK odpovídá prakticky skutečnosti roku 2022.

Očekáváme, že vedlejší hospodářská činnost v roce 2023 nebude tvořit významnou položku hospodaření organizace. Případný kladný HV vedlejší hospodářské činnosti bude použit ve prospěch hlavní činnosti organizace.

Nakládání s finančními prostředky a jejich optimalizaci bude i nadále ovlivňovat zavedená koncepce vyrovnávací platby.

**Plán investičních a provozních akcí pro rok 2023** včetně zdrojů financování odpovídá plánovanému stavu čerpání investičního fondu pro rok 2023. Plánované investiční akce jsou označeny jako „priorita organizace“, akce nad rámec plánovaných hodnot tvorby investičního fondu, jsou pak zahrnuty do „realizace“ jen v případě zajištění potřebných disponibilních investičních prostředků. Realizace výčtu všech akcí, tak tvoří zásobník k jejich realizaci.

**V oblasti naplňování hlavních cílů organizace pro rok 2023** upozorňujeme na:

- plánovanou rozšířenou certifikaci Paliativního přístupu, který nám bude udělen jako sedmé organizaci v ČR,
- přípravu organizace na recertifikaci v konceptu BAZÁLNÍ STIMULACE, která je v našem zařízení zavedena od roku 2015. Příprava na recertifikační proces v této oblasti bude završena certifikací v roce 2024. Součástí přípravy je realizování odborného vzdělávání zaměstnanců, kteří ještě neabsolvovali základní úroveň BAZÁLNÍ STIMULACE, revize interních směrnic, revize dokumentace uživatelů a

příprava podkladů na recertifikační proces.

- přípravu organizace na reaudit Podpory kontinence a péče o inkontinentní uživatele, která má za cíl nastavení individualizované péče u inkontinentního uživatele, která vede k zachování nebo obnovení kontinence, případně k eliminaci nežádoucích projevů spojených s inkontinencí. Důraz klademe na podporu samostatnosti a důstojnosti při vyprazdňování. Zároveň se připravujeme na testování a případné zavedení nového elektronického testovacího systému podpory kontinence. Závěrečné výsledky budou zavedeny do péče.
- Certifikaci nutriční péče. Standardizaci nutriční péče máme v zařízení zavedenou od roku 2005. Co dva roky podstupujeme recertifikační proces, kterým potvrzujeme standardizaci nutriční péče, která představuje komplexní a kvalifikované řešení výživy uživatelů. Zahrnuje zejména: systematické posuzování výživového stavu každého uživatele v zařízení a včasnou identifikaci uživatelů v nutričním riziku. Naše organizace je referenčním pracovištěm, které školí nutriční terapeutky z cizích pracovišť.

Po celý rok 2023 **se budeme orientovat na trvalé sledování novelizací a změn zákonných norem** a jejich transformace do platných vnitřních předpisů organizace.

Důležité pro naše zařízení bude i **zavedení nové verze účetního programu Ginis Express** v SQL verzi v cloudovém prostředí. Tímto se vyhneme možným hackerským útokům, možné ztrátě ekonomických dat.

Ing. Juraj Chomič, MBA



## POSLÁNÍ A VIZE ORGANIZACE

**Posláním domova** je poskytovat celodenní, pobytovou sociální službu seniorům ve věku nad 65 let, kteří zejména z důvodu věku a snížené soběstačnosti nemohou žít ve svém přirozeném prostředí. Nabídnutá podpora a pomoc vychází z individuálních potřeb seniorů a je postavena na respektu, důstojnosti a zachování práv klientů.

Snažíme se, aby senior pomocí naší služby dosáhl co nejvyšší míry soběstačnosti, aby se rozvíjely nebo zachovávaly jeho schopnosti, dovednosti, znalosti a jeho přirozené mezilidské vztahy.

### Zásady poskytované služby

- Máme úctu ke stáří a respektujeme pocit přirozeného života.
- Komunikujeme s uživatelem slušně a důstojně.
- Nasloucháme názorům a přáním uživatele.
- Respektujeme soukromí uživatele a snažíme se o zachování důvěry.
- Upřednostňujeme individuální přístup k uživateli.
- Podporujeme soběstačnost uživatele.
- Spolupracujeme aktivně s rodinou uživatele.
- Udržujeme bezpečné a čisté prostředí.
- Poskytujeme služby kvalifikovaným personálem s celoživotním vzděláním.
- Pracujeme jako jeden tým.

# ZÁKLADNÍ INFORMACE I – plán činnosti

## NÁZEV ORGANIZACE

**Domov pro seniory Kamenec, Slezská Ostrava, příspěvková organizace**

## SÍDLO

Bohumínská 1056/71, 710 00 Ostrava-Slezská Ostrava

Druhy poskytovaných služeb	Kapacita	Počet klientů k 31.12.	Přepočtený počet zaměstnanců schválený RM
Poskytování sociální služby "domov pro seniory" dle §49 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, registrace služby pod č. j. MSK 23148/2010 (ze dne 10.2.2010), identifikátor 9571983	197	197	138,00
<b>CELKEM</b>	<b>197</b>	<b>197</b>	<b>138,00</b>

## WWW STRÁNKY A ZÁKLADNÍ KONTAKTY

<https://domovkamenec.ostrava.cz/>; [dpd@dpd.ovanet.cz](mailto:dpd@dpd.ovanet.cz); tel.: 599 505 011

## ID DATOVÉ SCHRÁNKY

a27ariv

## IČ

70631816

## Zpracoval: Příjmení, jméno, tit. / e-mail / mobil

Ing. Juraj Chomič, MBA / [chomic@dpd.ovanet.cz](mailto:chomic@dpd.ovanet.cz) / 603 161 846

## ZÁKLADNÍ INFORMACE II – plán činnosti

PRŮMĚRNÝ EVIDENČNÍ POČET ZAMĚSTNANCŮ

Druh poskytované služby (příp. místo)	P S S	S O C	Z D R	S P R	M A N	D Ě L	L É K P S Y	V Y C H	C E L K E M
Domov pro seniory	78,00	7,00	18,00	4,00	3,00	28,00	-	-	138,00
									-
									-
									-
									-
									-
									-
									-
									-
<b>CELKEM</b>	<b>78,00</b>	<b>7,00</b>	<b>18,00</b>	<b>4,00</b>	<b>3,00</b>	<b>28,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>138,00</b>



## ZDROJE – plán činnosti

### PLÁNOVANÉ ZDROJE NA NÁSLEDUJÍCÍ OBDOBÍ

tis. Kč	DS	sl. 2	sl. 3	sl. 4	sl. 5	Celkem
<b>Náklady (N)</b>	<b>110 739</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>110 739</b>
<i>z toho:</i>						
osobní	78 652					78 652
ostatní	29 115					29 115
účelové	0					0
odpisy movitého majetku - svěřený	1 116					1 116
odpisy movitého majetku - vlastní	101					101
odpisy nemovitého majetku	1 755					1 755
<b>Vlastní výnosy (V)</b>	<b>64 100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>64 100</b>
<i>z toho:</i>						
úhrady klienti (pobyt strava)	29 000					29 000
příjmy za péči	29 000					29 000
od zdrav. poj.	3 000					3 000
ostatní	1 045					1 045
odpisy	2 055					2 055
<b>Státní dotace (O)</b>	<b>24 320</b>					<b>24 320</b>
<b>Ostatní dotace (J)</b>	<b>0</b>					<b>0</b>
Neinv. přísp. SMO = N-V-O-J	22 319	0	0	0	0	22 319
<b>Výnosy CELKEM</b>	<b>110 739</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>110 739</b>
<b>% soběstačnosti (bez odpisů, vč. O+J)</b>	<b>80,14</b>					<b>80,14</b>

Předpokládaný objem získaných externích zdrojů v Kč

150 000

## CERTIFIKÁTY V OBLASTI PÉČE UDĚLENÉ ORGANIZACI – plán činnosti

Název a popis certifikátu nebo konceptu péče	rok udělení	rok recertifikace
Cena kvality	2014	
Bon Appetit	2015	
Biogragický model péče	2019	
Bazální stimulace	2019	2024
Standardizace nutriční péče	2020	2023
Značka kvality – 1003 bodů	2020	2024
Cena Česká kvalita	2021	
Snoezelen – stříbrný certifikát	2021	
Tena Expert – podpora kontinence a péče o inkontinentní uživatele	2021	2023
Paliativní přístup	2023	

# NEJDŮLEŽITĚJŠÍ OBLASTI ZVYŠOVÁNÍ KVALITY – plán činnosti

**Ve kterých oblastech kvality a humanizace péče očekáváte nejvýznamnější zlepšení, jaké činnosti plánujete v následujícím roce?**

V rámci následující období si organizace stanovila tyto významné cíle související s kvalitou poskytované péče:

## **1. Získání certifikátu Paliativní péče a udržení tohoto konceptu v rámci běžného poskytování péče uživatelům**

V roce 2019 jsme zahájili přípravy na certifikaci zařízení v paliativním přístupu realizovaný prostřednictvím Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR. Tento certifikační proces byl ukončen v lednu 2023. V rámci přípravy na certifikaci zařízení jsme zajistili komplexní vzdělávání zaměstnanců všech útvarů na různých úrovních ve stanoveném rozsahu, nastavení paliativních postupů v ošetrovatelských a pečovatelských činnostech, prohloubili mezioborovou spolupráci a nastavili spolupráci s externími subjekty (mobilní hospic, lékaři apod.), zároveň jsme provedli revizi stávajících směrnic a dokumentace uživatelů. Nadále pokračujeme ve výše uvedených krocích tak, abychom mohli certifikační proces znovu obhájit v roce 2026.

## **2. Příprava organizace na recertifikaci v konceptu BAZÁLNÍ STIMULACE**

Od roku 2015 máme v našem zařízení zavedenou Bazální stimulaci jako součást základních principů poskytované péče. V tomto roce začínají přípravy na recertifikační proces realizovaný v roce 2024. Součástí přípravy je realizování odborného vzdělávání pro zaměstnance, kteří ještě neabsolvovali základní úroveň, revize interních směrnic, revize dokumentace uživatelů a příprava podkladů na recertifikační proces.

## **3. Příprava organizace na reaudit Podpory kontinence a péče o inkontinentní uživatele**

Organizace dlouhodobě sleduje a vyhodnocuje efektivnost a správnost používání inkontinentních pomůcek u uživatelů. Hlavním cílem je nastavení individualizované péče u uživatele, která vede k zachování nebo obnovení kontinence, případně k eliminaci nežádoucích projevů spojených s inkontinencí. Důraz klademe na podporu samostatnosti a důstojnosti při vyprazdňování. V roce 2023 očekáváme reaudit v této oblasti a zároveň se připravujeme na testování a případné zavedení nového elektronického testovacího systému podpory kontinence. Závěrečné výsledky budou zavedeny do péče.

## **4. Příprava organizace na získání certifikátu Nutriční péče**

Standardizaci nutriční péče máme v zařízení zavedenou od roku 2005. Pravidelně co dva roky podstupujeme recertifikační proces, zároveň jsme referenčním pracovištěm Nutricie a zajišťujeme odborné stáže pro studenty a nutriční terapeuty z jiných zařízení. Standardizace nutriční péče představuje komplexní a kvalifikované řešení výživy uživatelů, která zahrnuje zejména: systematické posuzování výživového stavu každého uživatele v zařízení a včasnou identifikaci uživatelů v nutričním riziku. Nastavení odpovídající úpravy stravy podle konkrétní potřeby a schopností daného uživatele a včasné zajištění adekvátní nutriční podpory pro ty uživatele, kteří byli identifikováni jako nutričně riziková. Zároveň provádíme sledování a dokumentování efektu nutriční léčby. V nadcházejícím roce se chceme intenzivně zaměřit na kvalitu, pestrost a úpravu stravy pro uživatele s poruchou polykání a na uživatele vedené v paliativní péči.

## ZJIŠŤOVÁNÍ ZPĚTNÉ VAZBY

Uveďte hlavní plánované aktivity v oblasti zjišťování zpětné vazby (klienti, rodinní příslušníci, zaměstnanci, spolupracující subjekty, dobrovolníci, zřizovatel apod.) v daném roce.

V Domově pro seniory Kamenec, používáme ke zjišťování spokojenosti osob s kvalitou poskytované služby dotazníková šetření, která se zaměřují na uživatele a spolupracující osoby. Jako spolupracující osoby vnímáme rodinné příslušníky, osoby blízké, opatrovníky, stážisty, dobrovolníky a praktikanty. Zjišťování spokojenosti se službou provádíme průběžně nebo plánovaně.

Průběžné zjišťování spokojenosti:

- Dotazováním uživatele při hodnocení individuálního plánování, kdy klíčový pracovník zjišťuje spokojenost uživatele s průběhem služby. Jakoukoliv nespokojenost hlásí vedoucímu oddělení, který zabezpečuje její nápravu nebo odstranění. Vedoucí oddělení podněty evidují pro sledování kvality služby.
- Zpracováním vyplněných dotazníků spokojenosti, které jsou volně přístupné na vrátnici, kdy sociální pracovníci pověřeni výběrem schránek přání a stížností, evidují dotazníky spokojenosti a předávají je vedoucímu sociálního útvaru ke zpracování.
- Dotazováním během průběhu praxe, stáže nebo návštěv dobrovolníků, kdy pověřeni mentoři praktikantů, studentů, stážistů a dobrovolníků zjišťují spokojenost s poskytovanou službou a jejich podněty evidují pro sledování kvality služby.

Plánované zjišťování spokojenosti:

- pravidelným výběrem schránek přání a stížností,
- pravidelným sledování knihy přání a podnětů,
- dvakrát ročně formou anketního šetření spokojenosti se službou u uživatelů a jedenkrát ročně u spolupracujících osob,
- vždy po ukončení praxe, stáže nebo návštěv dobrovolníků jsou sociální pracovníci povinni nechat těmto osobám vyplnit dotazník spokojenosti, který následně předává k vyhodnocení vedoucímu sociálního útvaru.

V tomto roce se chceme zaměřit i na stanovení nápravných opatření a jejich implementaci z výsledků analýzy spokojenosti zaměstnanců realizovanou v roce 2022 prostřednictvím MMO.

## STRATEGICKÉ CÍLE

č.	Strategické cíle	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle
23001	1. Finanční zajištění - Analýza finanční situace - Plán peněžních toků - Plánovaná rozvaha - Plánovaný výkaz zisků a ztrát - Rozpočet investičních výdajů - Rozpočet externího financování	1.1 Výnosy a náklady	2.1 Investice a rekonstrukce	1.2 Externí zdroje a projekty		
23002	2. Kvalita péče - Respektování individuality uživatele - Podpora v zachování důstojného způsobu života uživatelů - Kvalitní péče o uživatele - Podpora stávajících mezilidských vztahů - Trvalá orientace na úkoly spojené se zvyšováním kvality poskytované péče (certifikace Bazální stimulace, Tena expert, Značka kvality apod.)	4.2 Rozvoj konceptů péče	4.4 Humanizace péče			
23003	3. Pracovní prostředí - Péče o zaměstnance a jejich osobní rozvoj - Materiálně-technické zabezpečení v ceně do 40 tis. Kč - Investice - Personální zajištění	3.1 Kultura organizace a participace	3.2 Vzdělávání	3.4 Struktura a počty		
23004	4. Komunikace - Vztahy se zřizovatelem - Vztahy s institucemi - Vztahy s uživateli a rodinnými příslušníky - Vztahy se zaměstnanci - Vztahy s veřejností - Komunikační plán	6.1 Dobré jméno a PR	6.2 Spolupráce	4.5 Průzkumy spokojenosti		
23005	5. Vnitřní předpisy a směrnice - Průběžná aktualizace - Kontrolní systém	5.1 Interní kontroly	5.2 Externí kontroly			
23006	6. Ekologie - Obnovitelné zdroje - Ochrana životního prostředí - Trvale udržitelný rozvoj	6.1 Dobré jméno a PR	2.1 Provozně technické prostředky			

## ÚKOLY – FINANČNÍ ZDROJE

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMIN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
23001	Zajistit <b>splnění podmínek Smlouvy o závazku veřejné služby</b> a vyrovnávací platbě.	1.1 Výnosy a náklady			31.12.2023				
23002	Žádat o <b>dofinancování sociálních služeb</b> v mimořádných úkolech včetně získávání finančních prostředků z externích zdrojů MSK, MPSV a jiných zdrojů k případnému zlepšování materiálního vybavení.	1.1 Výnosy a náklady	4.2 Rozvoj konceptů péče		31.12.2023				
23003	Usilovat o <b>získání finančních prostředků od fyzických a právnických osob z organizací</b> a z grantových a nadačních zdrojů formou zpracovaných projektů zaměřených na vzdělávání a volnočasové aktivity seniorů a na naplňování jejich potřeb, na zvyšování kvalifikace zaměstnanců, na zvýšení kvality poskytované služby apod.	1.1 Výnosy a náklady	6.1 Dobré jméno a PR	6.2 Spolupráce	31.12.2023				
23004	<b>Pokračovat v projektu „Zdravý svět seniora na stole“</b> s cílem vydat publikaci o tomto projektu při využití výhradně získaných sponzorských zdrojů (v současné době disponujeme cca 70 % potřebných získaných zdrojů).	1.1 Výnosy a náklady	4.2 Rozvoj konceptů péče	6.1 Dobré jméno a PR	31.12.2023				
23005	Sledovat vyhlášení projektů na přeshraniční spolupráci z Fondu malých projektů, která bude realizována z finančních prostředků Evropského fondu pro regionální rozvoj (Česko - Slovensko, Polsko), popř. se zapojit.	1.1 Výnosy a náklady	3.1 Kultura organizace a participace		31.12.2023				
23006	<b>Sledovat možné dotační výzvy</b> vyhlášené MSK v oblasti zvyšování kvality péče.	1.1 Výnosy a náklady	3.2 Vzdělávání	4.2 Rozvoj konceptů péče	31.12.2023				
23007	Na základě inventarizace rezervního fondu ke dni 31.12.2022 rozhodnout o jeho <b>účelovém čerpání</b> v roce 2023.	1.1 Výnosy a náklady	2.1 Investice a rekonstrukce		31.12.2023				
23008	Dle auditu ošetrovatelsko-zdravotní péče realizovaného v roce 2022 trvale nastavit pravidla spojená s doporučením auditora, která ve svém výsledku povedou k meziročnímu <b>navýšení objemu výkonů ošetrovatelsko-zdravotní péče</b> v porovnání s rokem 2021.	1.1 Výnosy a náklady			31.12.2023				
23009	<b>Zajistit navýšení částek úhrad a úpravu Ceníku služeb pro uživatele.</b>	1.1 Výnosy a náklady			31.12.2023				
23010	Realizovat <b>prodej osobního vozidla</b> Kia Rio.	1.1 Výnosy a náklady			31.12.2023				

## ÚKOLY – BUDOVY A PROVOZ

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
22004	Nákup <b>4ks drtiček</b> jednorázových hygienických pomůcek	2.1 Investice a rekonstrukce	4.4 Humanizace péče		31.12.2023	ZAŘAZENO - BePlan	0062/ ZM2226/3	SMO	480 000,00 Kč
23001	<b>Rekonstrukce sociálního zázemí uživatelů na 3. oddělení, sekce D</b>	2.1 Investice a rekonstrukce	4.4 Humanizace péče		31.12.2023	ZAŘAZENO - BePlan	0062/ ZM2226/3	SMO	1 250 000,00 Kč
23002	Nákup <b>2ks varných kotlů</b>	2.1 Investice a rekonstrukce	2.1 Provozně technické prostředky		31.12.2023	ZAŘAZENO - BePlan	0062/ ZM2226/3	SMO	250 000,00 Kč
23003	Realizace <b>fotovoltaických panelů</b> na střechu organizace pro soběstačnost energie	2.1 Investice a rekonstrukce			31.12.2023	ZAŘAZENO - BePlan		SMO investiční	4 550 000,00 Kč
23004	Pořízení <b>pečovatelských vozíků</b>	2.1 Provozně technické prostředky			31.12.2023			prostředky organizace a zřizovatele	300 000,00 Kč
23005	Pořízení <b>2ks lékových vozíků</b>	2.1 Provozně technické prostředky			31.12.2023			prostředky organizace a zřizovatele	100 000,00 Kč
23006	Pořízení <b>mobilního sprchovacího systému</b>	2.1 Investice a rekonstrukce			31.12.2023			prostředky organizace a zřizovatele	300 000,00 Kč
23007	Zavedení elektronického systému <b>podpory kontinence</b>	2.1 Provozně technické prostředky			31.12.2023			prostředky organizace a zřizovatele	400 000,00 Kč
23008	Pořízení <b>3ks polyfunkčních</b> polohovacích lůžek	2.1 Investice a rekonstrukce			31.12.2023			prostředky organizace a zřizovatele	200 000,00 Kč
23009	Obměna <b>15ks nerezových jídelních vozíků</b>	2.1 Provozně technické prostředky			31.12.2023			prostředky organizace a zřizovatele	200 000,00 Kč
23010	<b>Obměna chladicího agregátu zeleninového boxu</b>	2.1 Investice a rekonstrukce			31.12.2023			prostředky organizace a zřizovatele	100 000,00 Kč
23011	Celková <b>obnova rozvodů vody</b>	2.1 Investice a rekonstrukce			31.12.2023			prostředky organizace a zřizovatele	2 000 000,00 Kč
23012	<b>Posílení výkonu vzduchotechniky</b> v exitární místnosti	2.1 Investice a rekonstrukce			31.12.2023			prostředky organizace a zřizovatele	100 000,00 Kč
23013	Pořízení <b>centrální kopírky</b>	2.1 Investice a rekonstrukce			31.12.2023			prostředky organizace a zřizovatele	100 000,00 Kč

## ÚKOLY – LIDSKÉ ZDROJE

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
23001	V souladu s materiálem MSK, který stanovuje minimální stavy zaměstnanců v přímé péči, budou ověřeny stavy zaměstnanců v jednotlivých kategoriích a podle výsledků bude na odbor sociálních věcí a zdravotnictví MMO adresován dopis s případnou žádostí o navýšení počtu zaměstnanců v přímé péči.	3.4 Struktura a počty	1.1 Výnosy a náklady		31.12.2023				
23002	Sestavení Plánu vzdělávání organizace pro rok 2023 pro jednotlivé útvary s využitím interního vzdělávání formou IS Chytrá organizace, IS Cygnus (společnost Iresoft) a dodržení povinnosti MPSV. Součástí Plánu vzdělávání jsou i jednotlivé cíle vzdělávání.	3.2 Vzdělávání	3.3 Supervize a doporučení	1.1 Výnosy a náklady	31.12.2023				
23003	Provést hodnocení zaměstnanců a na základě jeho výsledku stanovit individuální cíle jednotlivým zaměstnancům.	3.1 Kultura organizace a participace			31.12.2023				
23004	V součinnosti se zaměstnanci organizace (Pracovní skupina Zaměstnanci Eqalin) posoudit stávající zaměstnanecké benefity a na základě výsledku posouzení benefity rozšířit nebo v nezměněném stavu ponechat.	3.1 Kultura organizace a participace	1.1 Výnosy a náklady		31.12.2023				
23005	Na konci běžného roku vypracovat analýzu nemocnosti zaměstnanců za období 1 - 11/2023 a dle výsledků analýzy stanovit opatření.	3.3 Supervize a doporučení			31.12.2023				
23006	Dočerpání nadačního příspěvku ve výši 27 tis. Kč, který byl poskytnutý na vzdělávání personálu v oblasti komunikace s uživateli s demencí a bazální stimulace z nadace ČEZ.	3.2 Vzdělávání	1.2 Externí zdroje a projekty		31.12.2023				
23007	Analýza z dotazníkového šetření MMO ke spokojenosti zaměstnanců v organizaci a nastavení případných opatření.	3.1 Kultura organizace a participace			31.12.2023				



## ÚKOLY – KVALITA PÉČE

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
23001	Získání certifikátu organizace v Paliativním přístupu.	4.2 Rozvoj konceptů péče			31.12.2023				
23002	Příprava organizace na reaudit v Bazální stimulaci.	4.2 Rozvoj konceptů péče			31.12.2023				
23003	Příprava organizace na reaudit Podpory kontinence a péče o inkontinentní uživatele.	4.2 Rozvoj konceptů péče			31.12.2023				
23004	Příprava organizace na získání certifikátu Nutriční péče.	4.2 Rozvoj konceptů péče			31.12.2023				
23005	Zavedení stravy pro uživatele s poruchou polykání (pro uživatele v paliativní péči).	4.2 Rozvoj konceptů péče	4.4 Humanizace péče		31.12.2023				
23006	Testování elektronického systému podpory kontinence s následným vyhodnocením a dle jeho výsledků zavedení do péče o uživatele.	4.2 Rozvoj konceptů péče			31.12.2023				
23007	Pokračovat v dotazníkovém šetření MMO spokojenosti uživatelů a rodinných příslušníků a zaměstnanců včetně jeho vyhodnocení a stanovení opatření.	4.5 Průzkumy spokojenosti			31.12.2023				
23008	Vypracovat rozsah zajišťované péče poskytované uživatelům dle jednotlivých kategorií zaměstnanců a výsledek analýzy projednat s odborem sociálních věcí a zdravotnictví MMO za účelem zajištění objektivitu srovnávání indexu závislosti mezi jednotlivými domovy zřízené MMO.	5.1 Interní kontroly	4.1 Prostředí		31.12.2023				
23009	Zhodnotit druhy zooterapie v podmínkách organizace.	4.3 Aktivizace a volný čas			31.12.2023				
23010	Zhodnotit zavedení nového konceptu péče vycházejícího z biosyntézy.	4.2 Rozvoj konceptů péče			31.12.2023				

## ÚKOLY – KONTROLNÍ SYSTÉM

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
23001	Sestavit plán kontrolní činnosti pro rok 2022 vycházející z Analýzy rizik. Kontrolní činnost sestavit tak, aby byla přiměřená a dostatečně účinná. Zjištěné nedostatky včetně nápravných opatření k výsledkům kontrolní činnosti ověřovat namátkovými kontrolami ředitelem.	5.1 Interní kontroly			31.12.2023				
23002	Trvale sledovat novelizace a změny zákonných norem a změny transformovat do platných vnitřních předpisů organizace a aktualizace platné směrnice vztahující dle jednotlivých útvarů.	5.1 Interní kontroly			31.12.2023				
23003	Na všechny nedostatky externích kontrol písemně stanovit návrhy opatření, které povedou k odstranění zjištěných nedostatků a následnou vnitřní kontrolou ověřit účinnost a správnost přijatých opatření.	5.2 Externí kontroly			31.12.2023				
23004	Sestavit plán preventivních kontrol a revizí na vyhrazená technická zařízení pro aktuální rok.	5.1 Interní kontroly			31.12.2023				

## ÚKOLY – DOBRÉ JMÉNO A PUBLIC RELATIONS

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
23001	Sestavit Komunikační plán organizace na aktuální rok, který bude účinně prezentovat činnost organizace a vytvářel podmínky pro efektivní komunikaci z vnějším prostředím organizace.	6.1 Dobré jméno a PR			31.3.2023				
23002	Pokračovat ve spolupráci s MŠ, ZŠ, studenty, klub důchodců apod...	6.1 Dobré jméno a PR	4.3 Aktivizace a volný čas	6.2 Spolupráce	31.12.2023				
23003	Pokračovat v projektu „Zdravý svět seniora na stole“ s cílem vydat publikaci o tomto projektu při využití výhradně získaných sponzorských zdrojů (v současné době disponujeme cca 70 % potřebných získaných zdrojů).	1.1 Výnosy a náklady	4.3 Aktivizace a volný čas	6.1 Dobré jméno a PR	31.12.2023				
23004	Pokračovat ve správě sociálních sítí (FB, webové stránky).	6.1 Dobré jméno a PR			31.12.2023				
23005	Realizovat partnerský projekt "výměn dobrých zkušeností a praxe" mezi vytipovanými domovy z české, slovenské a polské republiky.	3.1 Kultura organizace a participace	3.2 Vzdělávání		31.12.2023				
23006	Zajistit akreditaci vzdělávacího rekvalifikačního kurzu Pracovníka v sociálních službách, zapojit interní lektory a praxi pro účastníky kurzu.	3.2 Vzdělávání	1.1 Výnosy a náklady		31.12.2023				
23007	Ve spolupráci s Dobrovolnickým centrem Adra Ostrava realizovat vyjíždky uživatelů říkšou.	4.3 Aktivizace a volný čas			31.12.2023				

## CÍLE NA ROKY 2024–2025

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
2425001	Nákup 4ks koupacích lůžek	2.1 Investice a rekonstrukce			2023-2024	ZAŘAZENO - BePlan		SMO	400 000,00 Kč
2425002	Instalace pojízdných automatických dveří do multifunkční místnosti	2.1 Investice a rekonstrukce			2024	ZAŘAZENO - BePlan		SMO	400 000,00 Kč
2425003	Nákup 2ks plynových pánví	2.1 Investice a rekonstrukce			2024	ZAŘAZENO - BePlan		SMO	500 000,00 Kč
2425004	Nákup 4ks transportních vozíků stravovacího provozu	2.1 Investice a rekonstrukce			2024	ZAŘAZENO - BePlan		SMO	200 000,00 Kč
2425005	Pořízení 4ks transportních vozíků stravovacího provozu	2.1 Investice a rekonstrukce			2024	ZAŘAZENO - BePlan		SMO	200 000,00 Kč
2425006	Rekonstrukce kuchyňských linek na oddělení D1-D3	2.1 Investice a rekonstrukce			2024	ZAŘAZENO - BePlan		SMO	450 000,00 Kč
2425007	Doplnění vozového parku pro imobilní uživatele	2.1 Investice a rekonstrukce			2025	ZAŘAZENO - BePlan		SMO	1 500 000,00 Kč
2425008	Nákup konvektomatu	2.1 Provozně technické prostředky			2025	ZAŘAZENO - BePlan		SMO	650 000,00 Kč
2425009	Průchozí pračka kontaminovaného praní se stavební úpravou	2.1 Investice a rekonstrukce			2025-2026	ZAŘAZENO - BePlan		SMO	700 000,00 Kč
2425010	Výměna stínících clon oken v multifunkční místnosti	2.1 Provozně technické prostředky			2025-2026	ZAŘAZENO - BePlan		SMO	320 000,00 Kč
2425011	Výměna zastaralých myček nádobí na oddělení D1-D4	2.1 Provozně technické prostředky			2025-2026	ZAŘAZENO - BePlan		SMO	300 000,00 Kč
2425012	Obnova zastaralé průmyslové profesionální pračky do 24kg	2.1 Investice a rekonstrukce			2024			prostředky organizace a zřizovatele	400 000,00 Kč
2425013	Výměna pojízdných automatických dveří se zálohou u hlavního vchodu.	2.1 Investice a rekonstrukce			2024			prostředky organizace a zřizovatele	400 000,00 Kč

## SAZEBNÍK ÚHRAD

Tab. č. 1 – Ceny celodenní stravovací jednotky – oddělení D1 až D4 běžný uživatel:

Celodenní stravovací jednotka	Cena CSJ 225,- Kč	Cena za potraviny 149,- Kč	Režie 76,00 Kč
Snídaně	51,00	35,00	16,00
Přesnídávka	23,00	15,00	8,00
Oběd	68,00	43,00	25,00
Svačina	26,00	18,00	8,00
Večeře	57,00	38,00	19,00

Tab. č. 2 – Ceny celodenní stravovací jednotky – oddělení D1 až D4 uživatel s poloviční porcí oběda, poloviční porcí večeře a nutričním doplňkem (neindikovaným lékařem)

Celodenní stravovací jednotka	Cena CSJ 225,00 Kč	Cena za potraviny 154,50 Kč	Režie 70,50 Kč
Snídaně	51,00	35,00	16,00
Přesnídávka	23,00	15,00	8,00
½ Oběd	34,00	21,50	12,50
Nutriční doplněk	62,50	46,00	16,50
Svačina	26,00	18,00	8,00
½ Večeře	28,50	19,00	9,50

### Ceny ubytování – oddělení D1 až D4

typ pokoje	ubytování/1den v Kč
1lůžkový se sprchou a WC	265,00
1lůžkový bez sprchy s vlastním WC	263,00
1lůžkový bez sprchy se společným WC	255,00
typ pokoje	ubytování/1den v Kč
2lůžkový se sprchou a WC	250,00
2lůžkový bez sprchy s vlastním WC	245,00
2lůžkový bez sprchy se společným WC	240,00

### Ceny celodenní stravovací jednotky – uživatel oddělení D0

<b>Celodenní stravovací jednotka</b>	<b>Cena CSJ 176,00 Kč</b>	<b>Cena za potraviny 116,00 Kč</b>	<b>Režie 60,00 Kč</b>
Snídaně	51,00	35,00	16,00
Oběd	68,00	43,00	25,00
Večeře	57,00	38,00	19,00

### Ceny ubytování od 01.01.2023 včetně služeb – oddělení D0

<b>typ ubytování</b>	<b>ubytování/1den v Kč</b>
<b>Garsoniéra s lodžii a vlastním příslušenstvím</b>	<b>265,00</b>
<b>Garsoniéra bez lodžie s vlastním příslušenstvím</b>	<b>263,00</b>
<b>Garsoniéra velká s lodžii se sdíleným příslušenstvím</b>	<b>255,00</b>
<b>Garsoniéra malá bez lodžie se sdíleným příslušenstvím</b>	<b>245,00</b>

### Ceny fakultativní služby od 01.01.2023

Kopírování písemností	3,- /1 str./ čern. A4
Mimořádná výměna ložního prádla mimo pravidelný cyklus výměny	60,- / úkon
Doprava osobním služebním automobilem	17,- / 1 km
Čekací doba řidiče přesahující ½ hodiny čekání	100,- /za každou započatou hod.
Mimořádný úklid při zaviněném silném znečištění prostoru pokoje nebo společných prostor nebo nad rámec harmonogramu	60,- / úkon
<b>Oprava a údržba osobního majetku</b>	
a) Manipulace s TV	150,- / úkon
b) Truhlářské práce	150,- / úkon
c) Instalátérské práce vyvolané uživatelem	150,- / úkon
Stěhování do zařízení	600,- / úkon
Stěhování v rámci zařízení a vyklízení pokojů	150,- / úkon

Čištění koberců	60,- / m2
Obstarávání nákupů nebo jiných osobních záležitostí mimo zařízení	150,- / úkon
Zajištění poštovních a peněžních služeb na poště	50,- / úkon

Název	Cena	Za
<b>Oblékání, svlékání</b>		
oblékání / svlékání	120,00	úkon
<b>Přesun na lůžko nebo vozík</b>		
přesun	40,00	úkon
přesun pomocí zvedáku	80,00	úkon
vibrační stimulace dle BS	120,00	úkon
<b>Vstávání z lůžka, uléhání a změna poloh</b>		
polohování	40,00	úkon
polohování dle BS	60,00	úkon
vestibulární stimulace dle BS	120,00	úkon
<b>Jídlo, pití</b>		
sledování příjmu tekutin/24 hodin	20,00	úkon
hydratace	40,00	úkon
sycení	120,00	úkon
sledování hmotnosti	80,00	úkon
sledování příjmu stravy	20,00	úkon
orofacionální masáž dle BS	60,00	úkon
příprava stravy (mazání, krájení, loupání)	40,00	úkon
vaření kávy, čaje	40,00	úkon
výběr stravy z jídelníčku	60,00	úkon
<b>Prostorová orientace</b>		
kontrola bezpečného prostředí (denní a noční)	20,00	úkon
masáž dle BS	120,00	úkon

kontaktní dýchání dle BS	120,00	úkon
zajištění bezpečného prostředí (úklid stolku, skříňe, postele, poličky)	120,00	úkon
<b>Osobní hygiena</b>		
celková koupel – lůžko	120,00	úkon
celková koupel – sprcha, box	120,00	úkon
celková koupel dle BS	160,00	úkon
hygienická péče	120,00	úkon
holení	60,00	úkon
péče o dutinu ústní / čištění zubů / zubní protézy	60,00	úkon
výměna ložního prádla	120,00	úkon
sledování stolice	20,00	úkon
sledování moči	20,00	úkon
<b>Základní péče o vlasy a nehty</b>		
péče o vlasy (mytí, úprava účesu)	40,00	úkon
stříhání nehtů na rukou	40,00	úkon
<b>Pomoc při použití WC</b>		
použití WC / toaletního křesla /podložní mísy / močové láhve	40,00	úkon
péče o močový katétr	40,00	úkon
výměna inkontinentní pomůcky	60,00	úkon
záznam o vyloučené stolici	20,00	úkon
záznam o výdeji moči	20,00	úkon
<b>Využívání služeb</b>		
zajištění nákupu věcí běžné potřeby	120,00	úkon
doprovod uživatele	80,00	úkon



# ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

