



OSTRAVA!!!

**Domov pro seniory Kamenec, Slezská Ostrava,
příspěvková organizace**

PLÁN ČINNOSTI A CÍLE

VYHODNOCENÍ ROKU 2022



31.01.2023

Ing. Juraj Chomič, MBA

OBSAH – vyhodnocení plánu činnosti

OBSAH – vyhodnocení plánu činnosti	1
PILÍŘE A STRUKTURA PLÁNU ČINNOSTI	2
ÚVODNÍ SLOVO K VYHODNOCENÍ PLÁNU ČINNOSTI.....	3
POSLÁNÍ A VIZE ORGANIZACE	5
ZÁKLADNÍ INFORMACE I – vyhodnocení plánu činnosti.....	6
ZÁKLADNÍ INFORMACE II – vyhodnocení plánu činnosti.....	7
ZÁKLADNÍ INFORMACE III – vyhodnocení plánu činnosti.....	8
ZDROJE – vyhodnocení plánu činnosti	9
ZDROJE – vyhodnocení plánu činnosti	10
CERTIFIKÁTY V OBLASTI PÉČE UDĚLENÉ ORGANIZACI.....	11
NEJDŮLEŽITĚJŠÍ OBLASTI ZVYŠOVÁNÍ KVALITY	12
ZJIŠŤOVÁNÍ ZPĚTNÉ VAZBY	14
STRATEGICKÉ CÍLE	16
ÚKOLY – FINANČNÍ ZDROJE	18
ÚKOLY – BUDOVY A PROVOZ.....	20
ÚKOLY – KONTROLNÍ SYSTÉM.....	25
CÍLE NA ROKY 2023–2024 (z plánu činnosti na rok 2022)	28
SAZEBNÍK ÚHRAD.....	29
ORGANIZAČNÍ STRUKTURA.....	34

PILÍŘE A STRUKTURA PLÁNU ČINNOSTI



- 1 Finanční zdroje
 - 1.1 Výnosy a náklady
 - 1.2 Externí zdroje a projekty
- 2 Budovy a provoz
 - 2.1 Investice a rekonstrukce
 - 2.1 Provozně technické prostředky
- 3 Lidské zdroje
 - 3.1 Kultura organizace a participace
 - 3.2 Vzdělávání
 - 3.3 Supervize a doporučení
 - 3.4 Struktura a počty
- 4 Kvalita péče
 - 4.1 Prostředí
 - 4.2 Rozvoj konceptů péče
 - 4.3 Aktivizace a volný čas
 - 4.4 Humanizace péče
 - 4.5 Průzkumy spokojenosti
- 5 Kontrolní systém
 - 5.1 Interní kontroly
 - 5.2 Externí kontroly
- 6 Dobré jméno
 - 6.1 Dobré jméno a PR
 - 6.2 Spolupráce

ÚVODNÍ SLOVO K VYHODNOCENÍ PLÁNU ČINNOSTI

Domov pro seniory Kamenec, Slezská Ostrava, příspěvková organizace zaznamenal ve své historii další úspěšný rok 2022 a to přes nástrahy spojené s ekonomickými problémy s válkou na Ukrajině, což výrazně ovlivnilo růst cen vstupů organizace, na který organizace reagovala 3 x úpravou ceníku a také nárůstem indexu závislosti.

Za rok 2022 očekáváme HV celkem: zisk ve výši + 53 tis. Kč,
z toho:

v hlavní činnosti: ztráta ve výši 260 tis. Kč a ve vedlejší hospodářské činnosti zisk ve výši 313 tis. Kč, což znamená v porovnání s plánovaným ukazatelem ve výši 0 tis. Kč splnění plánovaného ukazatele. Hospodaření organizace a způsob dosažení HV bude předmětem rozboru hospodaření organizace za rok 2022.

Celkové náklady organizace k 31.12.2022 předpokládáme ve výši 110 420 tis. Kč, když tyto náklady by měly být o 3 313 tis. Kč vyšší proti skutečnosti k 31.12.2021 a jsou nejvýznamněji ovlivněny růstem materiálových nákladů (pořizovací ceny potravin), které by v porovnání se skutečností k 31.12.2021 měly být vyšší o 2 203 tis. Kč.

Celkové výnosy organizace k 31.12.2022 předpokládáme ve výši 110 473 tis. Kč, když tyto výnosy by měly být o 3 345 tis. Kč vyšší proti skutečnosti k 31.12.2021 a jsou nejvýznamněji ovlivněny:

- růstem výnosů z činnosti (příspěvek na péči a výnosy za pobyt a stravu), které by v porovnání se skutečností k 31.12.2021 měly být vyšší o 12 274 tis. Kč,
- snížením výnosů z transferů o 9 456 tis. Kč z důvodu nižší státní dotace o 1 028 tis. Kč a absencí dotace MPSV, která by se vyplácela v roce 2022 v porovnání s rokem 2021, kdy covidové odměny zaměstnancům vypláceny byly.

Organizace si za rok 2022 vysoce cení dalšího růstu kvality poskytované sociální péče, která je vyjádřena plněním stanovených nejdůležitějších cílů v PLÁNU ČINNOSTI PRO ROK 2022 v oblasti zvyšování kvality:

- zakončené přípravy paliativního přístupu k uživatelům, která v roce 2023 bude završena certifikačním procesem ze strany APSS ČR. Organizace docílila toho, že jí bude udělen rozšířený certifikát pro paliativní péči, když takovýto rozšířený certifikát by byl udělen v našem případě jako sedmému zařízení v ČR.
Výborně završená příprava spojená s certifikací paliativního přístupu APSS ČR vedla k smluvnímu sjednání psychologa. Pozůstalí a blízcí nebo rodinní příslušníci uživatelé v terminálním stavu mají možnost využít jeho nabízených služeb a tak se snadněji vyrovnat se ztrátou svého blízkého. Je pouze na straně pozůstalých, zda této nabízené možnosti využijí nebo ne.
- neméně významně hodnotíme recertifikační proces standardizace nutriční péče, který v našem zařízení probíhá pravidelně co 2 roky. Výsledkem standardizace nutriční péče je kvalifikovaně řešená výživa uživatelů za pomoci nutričních terapeutů, který vedle systematického posuzování výživového stavu každého našeho uživatele zahrnuje i identifikaci uživatelů v nutričním riziku. Recertifikace nutriční péče proběhla v roce 2022 a vyvrcholila předáním certifikátu nutriční péče na konferenci APPS ČR dne 16.-17.2.2023. Obhájením certifikátu nutriční péče jsme rovněž obhájili pozici referenčního pracoviště, prostřednictvím kterého zajišťujeme odborné stáže pro studenty i nutriční terapeuty z jiných zařízení.

Z realizovaných investic za rok 2022 organizace dává do popředí realizaci:

- a) dokončení Modernizace systému sestra - uživatel na oddělení D2 a D3,
- b) rekonstrukci vstupního prostoru zahrnující prostor minimarketu a kadeřnictví, kdy díky iniciativním návrhům organizace, k již zpracovanému projektu, došlo ke snížení původně rozpočtované ceny o více než 500 tis. Kč.

Nad rámec zpracovaných projektů v roce 2022 získala organizace ze strany fyzických a právnických osob, celkovou finanční podporu ve formě darů ve výši 801 tis. Kč, což je o 166 tis. Kč více než v roce 2021.

V oblasti naplňování hlavních cílů organizace vysoce hodnotíme ukončenou recertifikaci Tena Expert, která vedla k dalšímu zkvalitnění práce o inkontinentní uživatele a současně k realizovaným úsporám inkontinentních pomůcek, což ve svém důsledku vedlo i k úsporám v oblasti vyváženého odpadu.

Nad rámec stanovených hlavních cílů organizace pro rok 2022 jsme zavedli ponyterapii, která se uskutečnila díky získanému grantu ze strany projektu Ježíškova vnoučata.

V oblasti spolupráce s institucemi a veřejností velmi pozitivně hodnotíme navázanou spolupráci s Knihovnou města Ostravy u příležitosti prezentace knihy Tváře a osudy. Navázaná spolupráce vedla k setkávání nad dohodnutou knihou a také k setkávání s autory knih, což je spojeno s pravidelnými oblíbenými návštěvami uživatelů v prostorách Knihovny města Ostravy.

I v roce 2022 pokračovalo naše **zařízení v přeshraniční spolupráci** s partnerským zařízením v Zakamenném a Oravské Lesné. Tato setkávání vedla k výměnám příkladů dobré praxe a oboustranným návštěvám uživatelů. Nositelem projektu v roce 2022 bylo partnerské zařízení na Slovensku, které získalo grant vypsaný Žilinským krajem.

Rozšířili jsme také nabídku placených rehabilitačních služeb směrem k veřejnosti (floating, tejpování, infrasauna).

Ing. Juraj Chomič, MBA

ředitel

POSLÁNÍ A VIZE ORGANIZACE

Posláním domova je poskytovat celodenní, pobytovou sociální službu seniorům ve věku nad 65 let, kteří zejména z důvodu věku a snížené soběstačnosti nemohou žít ve svém přirozeném prostředí. Nabídnutá podpora a pomoc vychází z individuálních potřeb seniorů a je postavena na respektu, důstojnosti a zachování práv klientů.

Snažíme se, aby senior pomocí naší služby dosáhl co nejvyšší míry soběstačnosti, aby se rozvíjely nebo zachovávaly jeho schopnosti, dovednosti, znalosti a jeho přirozené mezilidské vztahy.

Zásady poskytované služby

- Máme úctu ke stáří a respektujeme pocit přirozeného života.
- Komunikujeme s uživatelem slušně a důstojně.
- Nasloucháme názorům a přáním uživatele.
- Respektujeme soukromí uživatele a snažíme se o zachování důvěry.
- Upřednostňujeme individuální přístup k uživateli.
- Podporujeme soběstačnost uživatele.
- Spolupracujeme aktivně s rodinou uživatele.
- Udržujeme bezpečné a čisté prostředí.
- Poskytujeme služby kvalifikovaným personálem s celoživotním vzděláním.
- Pracujeme jako jeden tým.

ZÁKLADNÍ INFORMACE I – vyhodnocení plánu činnosti

NÁZEV ORGANIZACE

Domov pro seniory Kamenec, Slezská Ostrava, příspěvková organizace

SÍDLO

Bohumínská 1056/71, 710 00 Ostrava-Slezská Ostrava

Druhy poskytovaných služeb	Kapacita	Počet klientů k 31.12.	Přepočtený počet zaměstnanců schválený RM
Poskytování sociální služby "domov pro seniory" dle §49 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, registrace služby pod č. j. MSK 23148/2010 (ze dne 10.2.2010), identifikátor 9571983	197	192	138,00
CELKEM	197	192	138,00

WWW STRÁNKY A ZÁKLADNÍ KONTAKTY

<https://domovkamenec.ostrava.cz/>; dpd@dpd.ovanet.cz; tel.: 599 505 011

ID DATOVÉ SCHRÁNKY

a27ariv

IČ

70631816

Zpracoval: Příjmení, jméno, tit. / e-mail / mobil

Ing. Juraj Chomič, MBA / chomic@dpd.ovanet.cz / 603 161 846

ZÁKLADNÍ INFORMACE II – vyhodnocení plánu činnosti

PRŮMĚRNÝ EVIDENČNÍ POČET ZAMĚSTNANCŮ

Druh poskytované služby (příp. místo)	P S S	S O C	Z D R	S P R	M A N	D Ě L	L É K P S Y	V Y C H	C E L K E M
Domov pro seniory	81,56	7,00	18,22	4,00	3,00	29,16	-	-	142,94
									-
									-
									-
									-
									-
									-
									-
CELKEM	81,56	7,00	18,22	4,00	3,00	29,16	-	-	142,94

MÍRA FLUKTUACE ZAMĚSTNANCŮ

Kategorie zaměstnanců	Celkový počet rozvázaných prac. poměrů	z toho odchody do důchodu	z toho ve zkušební době	KOEFICIENT FLUKTUACE
PSS - pracovníci v soc. sl.	4,00	-	-	2,80
SOC - sociální pracovníci	-	-	-	-
ZDR - zdravotníci	7,00	1,00	-	4,90
SPR - správa	-	-	-	-
MAN - vedoucí pracovníci	-	-	-	-
DĚL - dělníci a ostatní	3,00	1,00	-	2,10
Lékaři a psychologové	-	-	-	-
Vychovatelé	-	-	-	-
CELKEM	14,00	2,00	-	9,80

ZÁKLADNÍ INFORMACE III – vyhodnocení plánu činnosti

PRŮMĚRNÉ MĚSÍČNÍ POČTY KLIENTŮ DLE PŘÍZNANÉHO PŘÍSPĚVKU NA PÉČI*

Druh poskytované služby (příp. místo)	B E N Z P	PNP I	PNP II	PNP III	PNP IV	Obložnost v %	Počet aktuálních žádostí k přijetí	Počet úmrtí ve sledovaném roce	Počet nástupů ve sledovaném roce
Domov pro seniory	9,92	25,83	32,42	57,00	69,00	98,73	99	61,00	57,00
CELKEM	9,92	25,83	32,42	57,00	69,00	98,73	99	61,00	57,00

* Vzorec výpočtu: součet měsíčních stavů klientů v jednotlivých kategoriích / 12

Stravování	počet porcí za rok	z toho ks pro zaměstnance a cizí	uvedte z kolika druhů jídel je možné vybírat	počet směn provozu
Počet vydaných obědů (provoz 1)	82 046	14 697	2	1
Počet vydaných obědů (provoz 2)	-	-	-	-
Počet vydaných obědů (provoz 3)	-	-	-	-
CELKEM	82 046	14 697		

Stravování - úvazky	provoz 1	provoz 2	provoz 3	poznámka
	výše úvazků (průměrný evidenční počet)	výše úvazků (průměrný evidenční počet)	výše úvazků (průměrný evidenční počet)	
vedoucí útvaru	1,00	-	-	současně i vedoucí ekonomicko-personálního útvaru
nutriční terapeut	1,00	-	-	spadá pod zdravotní útvar
kuchař	6,00	-	-	
pomocná síla	3,50	-	-	
skladník	0,50	-	-	
úklid	-	-	-	
ostatní	-	-	-	
CELKEM	12,00	-	-	

* nemáte-li kategorii obsazenu, vyplňte, prosím, nulu

ZDROJE – vyhodnocení plánu činnosti

SKUTEČNOST ZAMINULÉ OBDOBÍ

tis. Kč	DS	sl. 2	sl. 3	sl. 4	sl. 5	Celkem
Náklady (N)	110 421	0	0	0	0	110 421
z toho:						
osobní	79 934					79 934
ostatní	26 104					26 104
účelové	1328					1 328
odpisy movitého majetku - svěřený	1 216					1 216
odpisy movitého majetku - vlastní	101					101
odpisy nemovitého majetek	1738					1 738
Vlastní výnosy (V)	64 726	0	0	0	0	64 726
z toho:						
úhrady klienti (pobyt strava)	29 298					29 298
příjmy za péči	28 670					28 670
od zdrav. poj.	2 963					2 963
ostatní	1756					1 756
odpisy	2 039					2 039
Státní dotace (O)	23 930					23 930
Ostatní dotace (J)	0					0
Neinv. přísp. SMO = N-V-O-J	21 818	0	0	0	0	21 765
Výnosy CELKEM	110 474	0	0	0	0	110 474
% soběstačnosti (bez odpisů, vč. O+J)	80,67					80,67

PLÁN NA MINULÉ OBDOBÍ

tis. Kč	DS	sl. 2	sl. 3	sl. 4	sl. 5	Celkem
Náklady (N)	102 896	0	0	0	0	102 896
z toho:						
osobní	76 654					76 654
ostatní	23 311					23 311
účelové	0					0
odpisy movitého majetku - svěřený	1 194					1 194
odpisy movitého majetku - vlastní	18					18
odpisy nemovitého majetek	1719					1 719
Vlastní výnosy (V)	54 010	0	0	0	0	54 010
z toho:						
úhrady klienti (pobyt strava)	25 000					25 000
příjmy za péči	25 000					25 000
od zdrav. poj.	3 000					3 000
ostatní	753					753
odpisy	257					257
Státní dotace (O)	28 417					28 417
Ostatní dotace (J)	0					0
Neinv. přísp. SMO = N-V-O-J	20 469	0	0	0	0	20 469
Výnosy CELKEM	102 896	0	0	0	0	102 896
% soběstačnosti (bez odpisů, vč. O+J)	82,20					82,20

ZDROJE – vyhodnocení plánu činnosti

SKUTEČNOST ZAMINULÉ OBDOBÍ

EXTERNÍ ZDROJE (vč. věcných darů a darů fyzických osob celkem)	Kč
Název zdroje, grantu, donátora	
Ing. Iveta Sulková	50 000
Ivona Korpasová	8 000
MUDr. Kateřina Tobolová	10 000
Ing. Vratislav Tobola	20 000
Elektrotrans, a.s.	100 000
Cornelie Cigošová	4 941
Bc. Jolana Tomická	30 000
Nadace ČEZ	60 000
Nadace Život 90	130 000
Město Vratimov	33 483
Ing. Václav Tesarčík	5 000
Jiří Netek	30 000
Anna Bílková	5 000
ORLmedspol, s.r.o.	50 000
Lenka Wilczynská	30 000
Lenka Zezuláková	20 000
Pavla Repčíková	10 000
Alergologie Žáková	25 000
Jan Hlavica	150 000
Graphic Sign, s.r.o.	30 000
CELKEM	801 424
Externí zdroje jako % nákladů celkem	0,73

CERTIFIKÁTY V OBLASTI PÉČE UDĚLENÉ ORGANIZACI

Název a popis certifikátu nebo konceptu péče	rok udělení	rok recertifikace
Standardizace nutriční péče	2005	2007
Standardizace nutriční péče	2009	2011
Standardizace nutriční péče	2011	2013
Značka kvality – 810 bodů	2012	2015
Standardizace nutriční péče	2013	2015
Cena kvality	2014	
Bon appetit	2015	
Standardizace nutriční péče	2015	2017
Paliativní péče	2015	
Tena Expert – podpora kontinence a péče o inkontinentní uživatele	2015	2017
Značka kvality – 948,25 bodů	2015	2019
Bazální stimulace	2015	2019
Tena Expert – podpora kontinence a péče o inkontinentní uživatele	2017	2019
Standardizace nutriční péče	2017	2020
Biografický model péče	2019	
Bazální stimulace	2019	2024
Snoezelen – bronzový certifikát	2020	
Značka kvality – 1003 bodů	2020	2024
Standardizace nutriční péče	2020	2022
Cena Česká kvalita	2021	
Tena Expert – podpora kontinence a péče o inkontinentní uživatele	2021	2023
Snoezelen – stříbrný certifikát	2021	
Paliativní péče	2023	

NEJDŮLEŽITĚJŠÍ OBLASTI ZVYŠOVÁNÍ KVALITY

Ve kterých oblastech kvality péče a humanizace jste v uplynulém roce dosáhli nejvýznamnějších úspěchů?

Organizace se za uplynulý rok velmi intenzivně věnovala udržení nastavené kvality péče, a to zejména v těchto oblastech:

1. Získání certifikátu Paliativní péče a udržení tohoto konceptu v rámci běžného poskytování péče uživatelům

V roce 2019 jsme zahájili přípravy na certifikaci zařízení v paliativním přístupu realizovaný prostřednictvím Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR. Tento certifikační proces byl ukončen v lednu 2023. V rámci přípravy na certifikaci zařízení jsme zajistili komplexní vzdělávání zaměstnanců všech útvarů na různých úrovních ve stanoveném rozsahu, nastavení paliativních postupů v ošetrovatelských a pečovatelských činnostech, prohloubili mezioborovou spolupráci a nastavili spolupráci s externími subjekty (mobilní hospic, lékaři apod.), zároveň jsme provedli revizi stávajících směrnic a revizi stávajících směrnic a revizi pravidel pro vedení dokumentace uživatelů. Nadále pokračujeme ve výše uvedených krocích tak, abychom mohli certifikační proces znovu obhájit v roce 2026.

2. Příprava organizace na recertifikaci v konceptu BAZÁLNÍ STIMULACE

Od roku 2015 máme v našem zařízení zavedenou Bazální stimulaci jako součást základních principů poskytované péče. V tomto roce začínají přípravy na recertifikační proces realizovaný v roce 2024. Součástí přípravy je realizování odborného vzdělávání pro zaměstnance, kteří ještě neabsolvovali základní úroveň, revize stávajících směrnic, revize pravidel pro vedení dokumentace uživatelů a příprava podkladů na recertifikační proces.

3. Rozšíření činnosti ergoterapie o nácvik ADL s využitím speciálních kompenzačních pomůcek k sebesycení a k sebeobsluze

V uplynulém roce pořídila organizace speciální kompenzační pomůcky k sebesycení a k sebeobsluze uživatelů, kteří mají omezený pohyb horních končetin a sníženou pohyblivost orálních svalů. Interně byl proškolen personál v přímé péči při používání těchto speciálních pomůcek. Zároveň byly nastaveny postupy, které pravidelně vyhodnocují potřeby uživatelů, ergoterapeut provádí nácvik a edukaci v rámci využití daných pomůcek ve spolupráci s rodinnými příslušníky uživatelů a sleduje efektivnost jejich využívání.

4. Příprava na pilotní projekt Nutriční péče spojeného s certifikací úrovně poskytované nutriční péče v organizaci

Naše organizace byla zařazena do pilotního projektu zaměřeného na jiný způsob měření kvality poskytované nutriční péče oproti stávajícímu Standardu nutriční péče. Realizace auditu je plánována na leden 2023. V uplynulém roce jsme se tedy zaměřili na plnění stanovených kritérií s důrazem na poskytování odpovídající nutriční péče uživatelům se sníženými schopnostmi samooblužnosti a omezeným polykacím reflexem a na uživatele, kterým je poskytována paliativní péče. Zároveň probíhalo interní vzdělávání napříč útvary se zaměřením na znalosti a orientaci v oblasti nutriční výživy seniorů.

5. Upevňování sociálního modulu a vytváření podmínek pro kvalitní mezioborovou spolupráci napříč všemi útvary

Organizace má již od roku 2012 zaveden systém měření kvality Eqalin, který je založen na široké spolupráci napříč všemi pracovními pozicemi, a tudíž i útvary. Upevňuje vzájemnou spolupráci a respekt mezi kolegy. Výstupem tohoto modelu je Katalog

zlepšovacích návrhů, ve kterém jsou uváděny schválené návrhy z jednotlivých pracovních skupin týkající se změn v pracovních postupech, pracovního prostředí a firemní kultury. Následně jsou návrhy vedením organizace implementovány do praxe nebo zdůvodněno jejich neschválení. Za uplynulý rok proběhlo 25 setkání, ze kterých vyvstalo celkem 48 návrhů, z toho má organizace 25 schválených návrhů, u kterých probíhá zavedení do praxe.

6. Volnočasové aktivity uživatelů

V uplynulém roce jsme rozšířili nabídku volnočasových aktivit našim uživatelům zavedením ponyterapie, která byla finančně podporována v rámci projektu Ježíškova vnoučata. Zároveň jsme nadále pokračovali společenskými aktivitami zajištěné přeshraniční spoluprací se slovenským partnerem.

ZJIŠŤOVÁNÍ ZPĚTNÉ VAZBY

Uveďte hlavní výsledky zjišťování zpětné vazby (klienti, rodinní příslušníci, zaměstnanci, spolupracující subjekty, dobrovolníci, zřizovatel apod.) v minulém roce.

Přehled realizovaných dotazníkových šetření za období kalendářního roku 2022:

- 1. Dotazníkové šetření spokojenosti uživatelů** bylo v průběhu kalendářního roku 2022 realizováno dvakrát. V průběhu června 2022 bylo realizováno dotazníkové šetření, které bylo zajišťováno pracovníky Domova. V období od října do prosince 2022 bylo realizováno dotazníkové šetření, které bylo koordinováno zřizovatelem organizace.

Výstupy jednotlivých dotazníkových šetření byly zaměřeny na spokojenost uživatelů s kvalitou poskytovaných činností a na naplňování dlouhodobých cílů veřejného závazku organizace dle směrnice ředitele č. 20/16 Veřejný závazek organizace.

Z realizovaného dotazníkového šetření vyplynulo, že pohledem uživatelů byly stanovené dlouhodobé cíle naplňovány ve vysoké míře, a to následovně:

- Zachování a zvyšování soběstačnosti uživatele s respektem k jeho osobním dispozicím, svobodné vůli, důstojnosti a přiměřenému riziku splněno na 95%.
- Rozvíjení a realizování poskytované péče dle individuálních potřeb, přání a osobních cílů uživatele splněno na 93%.
- Zachování a rozvíjení přirozených lidských vztahů, kontaktů s rodinnými příslušníky, vedení uživatele k běžnému způsobu života a k navazování nových vztahů splněno na 92%.
- Zajištění kvalitní péče o uživatele splněno na 93%.

Z výsledků jednotlivých dotazníkových šetření nevyplynuly žádné významné odlišnosti.

- 2. Dotazníkové šetření spokojenosti rodinných příslušníků a spolupracujících osob** se způsobem poskytování sociální služby v organizaci koordinované prostřednictvím zřizovatele organizace v období září až říjnu 2022.

Výstupy dotazníkového šetření byly zaměřeny na spokojenost s kvalitou poskytovaných činností ve 13 různých oblastech: ubytování, služby ubytování, strava, péče, ošetrovatelská péče, lékařská a rehabilitační péče, volnočasové a terapeutické aktivity, obstarávání osobních záležitostí, život v zařízení, naplňování duchovních potřeb, naplňování práv uživatele, zapojení do péče, doporučení zařízení dalším lidem.

Ve 12 z 13 sledovaných oblastí byla prostřednictvím této zpětné vazby zjištěna spokojenost vyšší než 85 %. Pouze v jedné ze sledovaných oblastí byla zjištěna nižší míra spokojenosti (73,1 %), a to v oblasti lékařské a rehabilitační péče. V této oblasti byla ředitelem organizace přijata opatření. Podařilo se obsadit dlouho neobsazenou pozici fyzioterapeuta, čímž došlo k výraznému zkvalitnění poskytované péče v oblasti rehabilitace. V oblasti lékařské péče byli uživatelé a jejich rodinní příslušníci informováni o skutečnosti, že ošetřující lékař není v zařízení denně, ale má zde návštěvní službu pouze 1 den v týdnu.

- 3. Dotazníkové šetření spokojenosti zaměstnanců** v organizaci koordinované prostřednictvím zřizovatele organizace v období říjnu až listopadu 2022 zaměřené na spokojenost zaměstnanců v těchto oblastech: vize a strategie, obecná spokojenost

s obsahem práce, oblast řízení, vztahy a spolupráce, komunikace v organizaci a vně organizace, osobní perspektiva, pracovní prostředí, hodnocení pracovního výkonu, kvalita služeb, preference domovů, hlavní hodnoty organizace a flukuační potenciál. Z výsledků dotazníkového šetření vyplynulo několik oblastí, které mohou být v rámci firemní kultury vnímané z pohledu vedení jako problémové a rizikové. Těmito kritickými oblastmi se bude vedení organizace zabývat v průběhu roku 2023, kdy přijme nápravná opatření. Zároveň budou tyto oblasti tématem komunikace při setkání vedení domova se zaměstnanci a pracovním obsahem Pracovních skupin Ecalinu.

Jedná se o tyto kritické oblasti:

- spokojenost zaměstnance s atmosférou v organizaci,
- spokojenost zaměstnance s průhledností / otevřeností a tokem informací od vedení organizace,
- spokojenost zaměstnance se systémem odměňování.

STRATEGICKÉ CÍLE

č.	Strategické cíle	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
22001	<p>1. Finanční zajištění</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vyrovnání hospodářský výsledek - Trvale se orientovat na doplňkové dohody u uživatelů, kteří nehradí plnou cenu za pobyt a stravu - Stanovit orientačně pro každý rok podíl uživatelů v 4. a 3. st. PNP na celkovém počtu uživatelů - Aktualizovat v organizaci pro běžný rok všechny vydané ceníky - Plynulé cashflow - Péče o majetek (pořízení, obnova) 	1.1 Výnosy a náklady	2.1 Investice a rekonstrukce	2.1 Provozně technické prostředky							
splněno	<p>Organizace splnila strategický cíl v oblasti Finančního zajištění prostřednictvím těchto činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> - průběžně sledovala hospodářský výsledek, - zajišťovala vícezdrojové financování, - průběžně sledovala výnosy od uživatelů a zdravotních pojišťoven, - aktualizovala třikrát ceníky pro uživatele - průběžně sledovala cashflow, - provedla inventarizaci majetku a průběžně pořizovala a obnovovala majetek, 										
22002	<p>2. Kvalita péče</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respektování individuality uživatele - Podpora v zachování důstojného způsobu života uživateli - Kvalitní péče o uživatele - Podpora stávajících mezilidských vztahů - Trvalá orientace na úkoly spojené se zvyšováním kvality poskytované péče (certifikace Bazální stimulace, Tena expert, Značka kvality apod.) 	4.4 Humanizace péče	4.2 Rozvoj konceptů péče								
splněno	<p>Organizace splnila strategický cíl v oblasti Kvality péče prostřednictvím těchto činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizace dotazníkového šetření spokojenosti uživatelů, rodinných příslušníků uživatelů a osob blízkých, zaměstnanců, - prováděla kontroly poskytované péče v provozu, - prováděla adaptační schůzky nových uživatelů a jejich rodinných příslušníků nebo osob blízkých, - realizovala audity měřící kvalitu poskytované péče, - realizovala mezioborové schůzky nebo schůzky multidisciplinárního týmu pro zajištění zavedených konceptů péče. 										
22003	<p>3. Firemní kultura</p> <ul style="list-style-type: none"> - Péče o zaměstnance a jejich osobní rozvoj - Pracovní prostředí - Pracovní benefity - Personální zajištění 	3.1 Kultura organizace a participace	3.4 Struktura a počty								
splněno	<p>Organizace splnila strategický cíl v oblasti Firemní kultury prostřednictvím těchto činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> - provedla hodnocení všech zaměstnanců, u vybraných zaměstnanců provedla přehodnocení osobního příplatku, vyplatila mimořádné odměny zaměstnancům, - poskytla a vyplatila zaměstnancům stanovené benefity, - průběžně zabezpečovala personální obsazení na jednotlivých útvarech a přijímala nové zaměstnance na uvolněné pracovní pozice s dodržením stanoveného adaptačního plánu zaměstnance, - dodržela plán stanoveného procentuálního limitu fluktuace zaměstnanců, - průběžně plnila Plán vzdělávání a individuálně naplňovala rozvojové plány jednotlivých zaměstnanců, - vyhodnotila zátěž pečovatelské a stanovila nápravná opatření směrem k oddělení D4, - zajišťovala dostatek OOPP. 										

č.	Strategické cíle	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
22004	4. Komunikace - Vztahy se zřizovatelem - Vztahy s institucemi - Vztahy s uživateli a rodinnými příslušníky - Vztahy se zaměstnanci - Vztahy s veřejností - Komunikační plán - Ekologie	6.1 Dobré jméno a PR	6.2 Spolupráce								
splněno	Organizace splnila strategický cíl v oblasti Komunikace prostřednictvím těchto činností: - účastnila se aktivit realizovaných nebo koordinovaných ze strany zřizovatele organizace, - podporovala činnosti dalších institucí (spolupráce s MŠ, ZŠ, APSS ČR aj), - realizovala společné aktivity vedení s uživateli a jejich rodinnými příslušníky nebo blízkými, - realizovala společné aktivity se zaměstnanci, - naplnila Komunikační plán pro rok 2022, - jde směrem trendu "zelené organizace" (pořízení elektromobilu, separace odpadů aj.).										
22005	5. Vnitřní předpisy a směrnice - Ucelený celek pokrývající činnost organizace - Průběžná aktualizace	5.1 Interní kontroly	3.1 Kultura organizace a participace								
splněno	Organizace splnila strategický cíl v oblasti Vnitřních předpisů a směrnic prostřednictvím těchto činností: - Novelizované právní předpisy mající dopad na činnost organizace byly zakomponovány v interních předpisech nebo směrnicích. - Nové nebo pozměněné pracovní postupy pro zaměstnance byly zakomponovány v interních předpisech nebo směrnicích.										
22006	6. Ekologie - Opatření spojená s působením člověka na přírodu a opačně (Zelená organizace)	6.1 Dobré jméno a PR	3.1 Kultura organizace a participace								
splněno	Organizace splnila strategický cíl v oblasti Ekologie prostřednictvím těchto činností: - separace odpadů, - úspora v energiích, - upřednostňování používání elektromobilu.										

ÚKOLY – FINANČNÍ ZDROJE

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
22001	Zajistit splnění podmínek Smlouvy o závazku veřejné služby a vyrovnávací platbě.	1.1 Výnosy a náklady			31.12.2022				
splněno	Podmínky Smlouvy o závazku veřejné služby a vyrovnávací platbě byly dodrženy.								
22002	Žádat o dofinancování sociálních služeb v mimořádných úkolech včetně získávání finančních prostředků z externích zdrojů (MSK, MPSV a jiných zdrojů k případnému zlepšování materiálního vybavení.	1.1 Výnosy a náklady			31.12.2022				
splněno	Organizace žádala dotaci z kapitoly 313 SR ve výši 28 417 tis. Kč. Poskytnutá výše dotace v řádném kole dotačního řízení činila 19 116 tis. Kč. V rámci dofinancování organizace žádala částku 9 301 tis. Kč. Dofinancováno bylo 4 814 tis. Kč. Rozdíl organizace kompenzovala vyššími výnosy z prodeje služeb.								
22003	Sledovat vyhlášení dotačních titulů Nadace Avast, které budou určeny právnickým osobám za účelem naplnění projektového záměru Rozvoje paliativní péče v pobytových zařízeních sociálních služeb.	1.1 Výnosy a náklady	4.2 Rozvoj konceptů péče	3.1 Kultura organizace a participace	31.12.2022				
splněno	Žádost o finanční příspěvek pro vzdělávání pracovníků v sociálních službách v oblasti paliativní péče nebyla podpořena z důvodu již zavedené paliativní péče v organizaci (nutná absence zkušeností s paliativní péčí).								
22004	Usilovat o získání finančních prostředků od fyzických a právnických osob z organizací a z grantových a nadačních zdrojů formou zpracovaných projektů zaměřených na vzdělávání a volnočasové aktivity seniorů a na naplňování jejich potřeb, na zvyšování kvalifikace zaměstnanců, na zvýšení kvality poskytované služby apod.	1.1 Výnosy a náklady			31.12.2022				
splněno	V roce 2022 se podařilo získat od fyzických a právnických osob celkem 801 424,- Kč např.: - Nadace Život 90 ve výši 130 tis. Kč na pořízení polohovatelných postelí pro uživatele, - Elektrotrans, s.r.o. ve výši 100 tis.Kč na tentýž účel, - Nadace ČEZ ve výši 60 tis. Kč na vzdělávání zaměstnanců, - Nadační fond Českého rozhlasu ve výši 21 tis. Kč na ponyterapii a další dary zejména pro účely doplnění FKSP.								
22005	Pokračovat v projektu „Zdravý svět seniora na stole“ s cílem vydat publikaci o tomto projektu při využití výhradně získaných sponzorských zdrojů (v současné době disponujeme cca 50 % potřebných získaných zdrojů).	1.1 Výnosy a náklady	4.2 Rozvoj konceptů péče	6.1 Dobré jméno a PR	31.12.2022				
splněno	V uplynulém roce proběhly 4 akce "Zdravého světa seniora na stole". V současné době disponujeme 60 tis. Kč na vydání publikace, které byly získány výhradně z darů, což činí zhruba 70% celkových nákladů.								

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMIN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
22006	Sledovat vyhlášení projektů na přeshraniční spolupráci z Fondu malých projektů , která bude realizována z finančních prostředků Evropského fondu pro regionální rozvoj (Česko - Slovensko, Polsko), popř. se zapojit.	1.1 Výnosy a náklady	3.1 Kultura organizace a participace		31.12.2022				
splněno	V roce 2022 v rámci česko-slovenské spolupráce proběhly dvě dvoudenní vzdělávací aktivity pro zaměstnance dvou partnerských zařízení sociálních pobytových služeb. První aktivita se konala na Slovensku v Terchovské a téma vzdělávání bylo „Práce s problémovými a agresivními klienty v pobytovém zařízení“. Druhá aktivita se konala v ČR v Ostravě na téma „Využití bazální stimulace a snoezelenu v pobytovém zařízení pro seniory“. Obou aktivit se zúčastnilo celkem 40 osob (20 z ČR a 20 ze SR). Akce byla financována z projektu Evropské unie, přeshraniční spolupráce. Projektová žádost byla podána slovenským partnerem "Centrum sociálních služeb Zákamenné" v Žilině.								
22007	Sledovat možné dotační výzvy vyhlášené MSK v oblasti zvyšování kvality péče.	1.1 Výnosy a náklady	4.2 Rozvoj konceptů péče		31.12.2022				
splněno	Organizace žádala o finanční příspěvek v oblasti zvyšování kvality péče na pořízení elektricky polohovatelných postelí ve výši 264 400 Kč, žádost však nebyla schválena.								
22008	Realizovat prodej osobního vozidla Ford Transit na základě rozhodnutí RM 08517/RM1822/132.	1.1 Výnosy a náklady			31.12.2022				
splněno	Prodej osobního vozidla byl realizován v únoru roku 2022 v částce 32 tis. Kč.								
22009	V případě schválení návrhu novely vyhl. 505/2006 Sb., zajistit zvýšení částek úhrad a úpravu sazebníku.	1.1 Výnosy a náklady			03-04/2022				
splněno	V průběhu roku došlo 3x k navýšení Ceníku služeb pro uživatele, a to s účinností od 01.03.,01.06. a 01.09.2022								

ÚKOLY – BUDOVY A PROVOZ

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
22001	Dokončení modernizace klientského signalizačního systému v celém objektu (D2, D3) - priorita organizace.	2.1 Investice a rekonstrukce			31.12.2022	ZAŘAZENO - BePlan	1745/ZM1822 /28	SMO	1 900 000,00 Kč
S	Realizováno v plném rozsahu								
22002	Obnova vozového parku - priorita organizace.	2.1 Investice a rekonstrukce			31.12.2022	ZAŘAZENO - BePlan	1745/ZM1822 /28	SMO	500 000,00 Kč
S	Realizováno pořízením os. vozidla - 528000Kč								
22003	Pořízení 15 ks elektricky polohovatelných postelí pro uživatele - priorita organizace.	2.1 Investice a rekonstrukce	4.3 Aktivizace a volný čas		31.12.2022			prostředky organizace a zřizovatele	480 000,00 Kč
S	Realizováno pořízením 15ks+8ks polohovatelných postelí								
22004	Nákup 4 ks drtiček jednorázových hygienických pomůcek - realizace jen v případě zajištění disponibilních investičních prostředků.	2.1 Investice a rekonstrukce			31.12.2023	ZAŘAZENO - BePlan		SMO	480 000,00 Kč
N	Nerealizováno (přesunuto na rok 2023) z důvodu nazajištěných finančních prostředků								
22005	Pořízení konvektomatu včetně příslušenství - realizace jen v případě zajištění disponibilních investičních prostředků.	2.1 Investice a rekonstrukce			31.12.2022	ZAŘAZENO - BePlan		SMO	400 000,00 Kč
S	Realizováno pořízením z jedním nejmodernějších konvektomatů								
22006	Výměna zastaralé technologie Legionely - realizace jen v případě zajištění disponibilních investičních prostředků.	2.1 Investice a rekonstrukce			31.12.2022			prostředky organizace a zřizovatele	100 000,00 Kč
S	Realizováno v plném rozsahu								
22007	Nákup schodolezu s využitím uživateli při návštěvách zdravotnických ambulancí, které nedisponují bezbariérovým přístupem (stomatolog apod.).	2.1 Investice a rekonstrukce			31.12.2022			prostředky organizace a zřizovatele	- Kč
S	Realizováno v plném rozsahu (darem)								

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
21008	Pořízení 8 ks polovertikalizačních postelí s maximální variabilitou příslušenství pro imobilní uživatele.	2.1 Investice a rekonstrukce			31.12.2022			MSK	528 000,00 Kč
S	Realizováno nákupem 3ks bez možnosti dotace								
22009	Rekonstrukce návštěvní místnosti, minimarketu a kadeřnictví dle prováděcího projektu - realizace jen v případě zajištění disponibilních investičních prostředků.	2.1 Investice a rekonstrukce			31.12.2022	ZARAZENO - BePlan		prostředky organizace a zřizovatele	1 140 000,00 Kč
S	Realizováno v plném rozsahu								

ÚKOLY – LIDSKÉ ZDROJE

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
22001	Pravidelně realizovat opakovaná školení „Hygiena rukou“ pro všechny zaměstnance.	3.2 Vzdělávání			31.12.2022				
splněno	Školení proběhlo v měsíci 8/2022 a byli proškoleni všichni zaměstnanci organizace dle Plánu vzdělávání pro rok 2022.								
22002	Využívat možnosti on-line školení nabízená společností Iresoft a to v návaznosti na omezené možnosti klasického prezenčního školení pracovníků. Cílem je co nejefektivněji využívat daný program.	3.2 Vzdělávání			31.12.2022				
splněno	Iresoft školení byl využit napříč všemi útvary, zejména byl využit ekonomicko-personálním útvarem na téma Depozitní pokladna a ošetřovatelským útvarem na téma Ošetřovatelská dokumentace, Poukazy ORP, Nutriční péče.								
22003	Absolvovat školení o aktualitách a novinkách ve vykazování zdravotních výkonů na zdravotní pojišťovny.	3.2 Vzdělávání			31.12.2022				
splněno	Odborný workshop spojený se stáží na téma Vykazování na zdravotní pojišťovny konaný v listopadu 2022.								
22004	Pokračovat v pravidelných supervizích pro zaměstnance sociálního útvaru zaměřených na týmovou práci a spolupráci.	3.2 Vzdělávání	3.3 Supervize a doporučení		31.12.2022				
splněno	V roce 2022 realizováno celkem 24 hodin supervizí, kterých se zúčastnilo celkem 58 zaměstnanců sociálního útvaru dle Plánu vzdělávání pro rok 2022.								
22005	Ke vzdělávání zaměstnanců využívat interní a externí formy vzdělávání , která vychází z individuálních vzdělávacích plánů zaměstnanců a potřeb organizace v návaznosti i na nabídku vzdělávacích akreditovaných kurzů (podpořených dotačními projekty EU) směřující k naplňování ustanovení zák. č. 108/2006 Sb., v platném znění.	3.2 Vzdělávání			31.12.2022				
splněno	Všichni zaměstnanci sociálního útvaru splnili požadovaný počet /poměrný/ povinného vzdělávání. Externí forma vzdělávání byla naplněna prostřednictvím 10 akreditovaných školení na téma Paliativní péče: Komunikace v péči o umírající, Nutriční standard, Plánování přechodu jinak, Formy komunikace u osob s demencí, Vztek při práci s klientem aneb zvládání agrese klienta a Kurz polohování a ergonomické manipulace. Interní forma vzdělávání byla naplněna prostřednictvím IS Chytrá organizace zejména formou prezentací na téma GDPR, Etický Kodex, Nutriční standard aj. Plán vzdělávání pro rok 2022 byl splněn. Zároveň byla organizace úspěšná v získání finančního příspěvku ve výši 60 tis. Kč z nadace ČEZ na vzdělávání zaměstnanců v oblasti komunikace s uživatelem s demencí a bazální stimulace.								
22006	Ještě efektivněji využívat zavedený IS Chytré organizace napříč všemi útvary k zajištění rychlejšího předávání informací. Konkrétně - rozšířit předávání informací formou informačních SMS zpráv směrem ke všem zaměstnancům organizace.	3.2 Vzdělávání			31.12.2022				
splněno	IS Chytré organizace je nadále využíván napříč všemi útvary, a to zejména modul Zaměstnanecká a Organizační část. V měsíci 6/2022 bylo vedením společnosti Chytrá organizace zpoplatněno zaslání SMS zpráv, tímto jsme přestali využívat jejich modul. K aktuálnímu a neprodlenému informování zaměstnanců jsme začali intenzivněji využívat emailovou korespondenci.								

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
22007	Provést hodnocení zaměstnanců a na základě jeho výsledku stanovit individuální cíle jednotlivým zaměstnancům.	3.1 Kultura organizace a participace	3.1 Kultura organizace a participace		31.3.2022				
splněno	Hodnocení všech zaměstnanců proběhlo v měsíci 3/2022. Vybraným zaměstnancům byli stanoveny cíle ke zlepšení jejich pracovního výkonu.								
22008	Sestavit plán vzdělávání dle potřeb organizace a potřeb rozvoje jednotlivých zaměstnanců.	3.2 Vzdělávání			31.3.2022				
splněno	Plán vzdělávací na rok 2022 byl sestaven dle rozvoje a požadavků organizace. Jeho součástí jsou i cíle, které byly splněny: 1. Vzdělávání personálu v paliativní péči 2. Využití IS Chytré organizace k průběžnému internímu vzdělávání zaměstnanců v různých oblastech péče s využitím mezioborové spolupráce 3. Realizovat odborné stáže v zařízení s paliativní péčí nebo DZR 4. Účast na konferenci poskytovatelů sociálních služeb APSS ČR 5. Pokračovat v manažerském vzdělávání VSÚ a ředitel.								

ÚKOLY – KVALITA PÉČE

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
22001	Pokračování přípravy na certifikaci paliativního přístupu: smuteční schránka, neformální skupiny rodinných příslušníků a blízkých pozůstalých. Důraz na naplňování spirituálních potřeb uživatele. Zavedení psychologické a psychologické péče.	4.2 Rozvoj konceptů péče	3.2 Vzdělávání		31.12.2022				
splněno	Veškeré požadavky ze strany auditora byly splněny. Nastavení paliativního přístupu v organizaci je dostatečné k získání základního certifikátu, který zařízení obdrží v 2/2023.								
22002	Rozšířit činnost ergoterapie o nácvik ADL s využitím speciálních kompenzačních pomůcek sebesycení a sebeobsluze.	4.2 Rozvoj konceptů péče	3.2 Vzdělávání		31.12.2022				
splněno	Speciální kompenzační pomůcky využívané k sebesycení a sebeobsluze byly pořízeny a pravidelně se vyhodnocují potřeby uživatelů, provádí nácvik a edukace v rámci využití daných pomůcek ve spolupráci s rodinnými příslušníky uživatelů.								
22003	Příprava na reaudit Bazální stimulace (videa, proškolení zaměstnanců, dokumentace).	4.2 Rozvoj konceptů péče	3.2 Vzdělávání		31.12.2022				
splněno	Zařízení se připravuje na reaudit bazální stimulace. Získalo nadační příspěvek z nadace ČEZ na proškolení zaměstnanců, které proběhne v 2/2023.								
22004	Příprava na reaudit nutriční péče.	4.2 Rozvoj konceptů péče			31.12.2022				
splněno	Vzhledem k zařazení do pilotního projektu Nutriční péče spojeného s certifikací nutriční péče v zařízeních sociální péče, byl audit přeložen na 1/2023. Příprava na audit probíhala napříč útvary probíhala v roce 2023.								
22005	Zjišťovat spokojenost s poskytovanou službou mezi uživateli 2 x ročně, mezi rodinnými příslušníky a spolupracujícími osobami a u zaměstnanců 1x ročně včetně využití elektronického dotazování.	4.5 Průzkumy spokojenosti	3.1 Kultura organizace a participace		31.12.2022				
splněno	Dotazníkové šetření probíhalo u uživatelů prvním pololetí interní formou, v druhém pololetí z iniciativy MMO. Šetření u RP a u zaměstnanců probíhalo prostřednictvím MMO. Na základě výsledků ze všech dotazníkových šetření byly přijata opatření								
22006	Upevňovat sociální modul a vytvářet podmínky pro kvalitní mezioborovou spolupráci napříč všemi útvary.	3.1 Kultura organizace a participace	4.2 Rozvoj konceptů péče		31.12.2022				
splněno	V roce 2022 proběhlo celkem 10 stravovacích komisí, 2 mezioborové schůzky, 7 schůzky paliativního týmu, 4 schůzek inko týmů, 5 schůzek Eequalinu. Zároveň probíhají schůzky v rámci revizí, hodnocení a stanovování Plánu péče uživatele, kterých se účastní multioborový tým.								
22007	Zrealizovat 2x ročně setkání rodinných příslušníků a uživatelů s vedením domova.	4.5 Průzkumy spokojenosti	6.1 Dobré jméno a PR		31.12.2022				
splněno	První setkání proběhlo v 3/2022, další setkání byli realizovány neformální formou při společných vča aktivit.								

ÚKOLY – KONTROLNÍ SYSTÉM

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
22001	Sestavit plán kontrolní činnosti pro rok 2022 vycházející z Analýzy rizik. Kontrolní činnost sestavit tak, aby byla přiměřená a dostatečně účinná.	5.1 Interní kontroly			31.12.2022				
splněno	Plán kontrolní činnosti pro rok 2022 byl aktualizován. Rovněž byla aktualizována Analýza rizik pro rok 2022. Celkově bylo provedeno plánovaných a namátkových 26 řídicích kontrol: - úvar ředitele a ekonomicko-personální a stravovací útvar 10 řídicích kontrol, - sociální útvar 7 řídicích kontrol, - zdravotní útvar 7 řídicích kontrol, - provozní útvar 2 řídicích kontrol.								
22002	Zjištěné nedostatky včetně nápravných opatření k výsledkům kontrolní činnosti ověřovat namátkovými kontrolami ředitelem.	5.1 Interní kontroly			31.12.2022				
splněno	Realizováno celkem 0 opatření dle jednotlivých výsledků řídicích kontrol: - úvar ředitele a ekonomicko-personální a stravovací útvar 1 opatření, - sociální útvar 1 opatření - návrh na navýšení počtu PSS +1 úvazek, přesun pohotovostního lůžka z oddělení D1 na oddělení D4, - zdravotní útvar 0 opatření, - provozní útvar 0 opatření.								
22003	Vedoucí útvaru provedou kontrolu aktualizace platných směrnic vztahující se k jejich útvaru.	5.1 Interní kontroly			31.12.2022				
splněno	Za rok 2022 bylo aktualizováno celkem 10 směrnic ředitele, z toho 5 směrnic EPStÚ, 3 směrnice SÚ, 1 směrnice PÚ a 3 směrnice OZÚ.								
22004	Trvale sledovat novelizace a změny zákonných norem a změny transformovat do platných vnitřních předpisů organizace.	5.1 Interní kontroly			31.12.2022				
splněno	Za rok 2022 bylo aktualizováno celkem 10 směrnic ředitele.								
22005	Na všechny nedostatky externích kontrol písemně stanovit návrhy opatření, které povedou k odstranění zjištěných nedostatků a následnou vnitřní kontrolou ověřit účinnost a správnost přijatých opatření.	5.2 Externí kontroly			31.12.2022				
splněno	Realizováno.								
22006	Sestavit plán preventivních kontrol a revizí na vyhrazená technická zařízení.	5.2 Externí kontroly			31.12.2022				
splněno	Realizováno.								

ÚKOLY – DOBRÉ JMÉNO A PUBLIC RELATIONS

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
22001	Sestavit Komunikační plán organizace na aktuální rok, který bude účinně prezentovat činnost organizace a vytvářel podmínky pro efektivní komunikaci z vnějším prostředí organizace.	6.1 Dobré jméno a PR	6.2 Spolupráce		28.2.2022				
splněno	Komunikační plán na rok 2022 byl sestaven, realizován a vyhodnocen.								
22002	Nominovat organizaci do soutěží a projektů spojených s hodnocením kvality poskytované péče např. Dobrá duše, Senior centrum roku, Pečovatelka roku, Kříšťálový kámen, Senior roku, Sestra roku apod. Aktivní účast na projektech MMO, Týdne sociálních služeb.	6.1 Dobré jméno a PR			31.12.2022				
splněno	Organizace se zapojila do soutěží o Pečovatel roku, Dobrovolní roku a Dobrá duše. Zároveň byla zapojena do Týdne sociálních služeb realizovaných APSSČR a aktivně se zapojila do projektu MMO Reminiscence.								
22003	Uspořádat ve spolupráci se zřizovatelem výstavu výtvarné činnosti organizace, doplněnou o portréty uživatelů.	6.1 Dobré jméno a PR			31.12.2022				
splněno	V měsíci 9/2022 byla realizována vernisáž obrazů v rámci knihy Tváře a osudy ve spolupráci s Městskou knihovnou města Ostravy. V 12/2022 byla výstava obrazů přesunuta do prostor organizace, kde je průběžně obměňovaná.								
22004	Navázat spolupráci s Knihovnou města Ostravy za účelem propagace knihy Osudy a tváře .	6.1 Dobré jméno a PR	6.2 Spolupráce		31.12.2022				
splněno	Spolupráce s Knihovnou města Ostravy je nastavena na dlouhodobou a smysluplnou činnost, V roce 2022 proběhlo celkem 6 přednášek pro uživatele, které realizovala Knihovna města Ostravy na téma historie města Ostravy.								
22005	Revize stávajících služeb Rehabilitace směrem k externí klientele a dle výsledků realizovat zavedení nových rehabilitačních úkonů.	6.1 Dobré jméno a PR	6.2 Spolupráce		31.12.2022				
splněno	Propagace rehabilitace směrem k externí klientele, zveřejnění nabídky přes webové stránky, FB,obrazovky, letáky,bannery, možnost objednávky emailem , telefonicky, přes rezervační systém. Zároveň byla provedena úprava vstupních prostor rehabilitace.								
22006	Revize stávajících služeb Půjčovny kompenzačních pomůcek směrem k externí klientele a dle výsledků realizovat zavedení půjčovného nových pomůcek.	6.1 Dobré jméno a PR	6.2 Spolupráce		31.12.2022				
splněno	Realizováno a požadavky na obnovu zdravotních pomůcek budou uvedeny v Plánu činností pro rok 2023.								
22007	Propagovat novou videoprezentaci zařízení na sociálních sítích.	6.1 Dobré jméno a PR	6.2 Spolupráce		31.12.2022				
N	K realizaci úkolu byly osloveny realizační firmy za účelem sjednocení rozsahu video prezentace a k zajištění cenových nabídek. Po vyhodnocení cenových nabídek organizace rozhodla o opuštění realizace z důvodu nedostatku finančních prostředků.								

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
22008	Zrealizovat 1x ročně setkání se sponzory a dárci při příležitosti akce "Kamenecké vinobraní".	6.1 Dobré jméno a PR	6.2 Spolupráce	1.2 Externí zdroje a projekty	31.12.2022				
splněno	V měsíci 10/2022 byla realizována společenská akce "Kamenecké vinobraní", které se účastní přes 50 uživatelů, dárců, sponzorů a rodinných příslušníků uživatelů spolu s vedením organizace.								
22009	Pokračovat v projektu „Zdravý svět seniora na stole“ s cílem vydat publikaci o tomto projektu při využití výhradně získaných sponzorských zdrojů (v současné době disponujeme cca 70 % potřebných získaných zdrojů).	6.1 Dobré jméno a PR			31.12.2022				
splněno	Celkově bylo v roce 2022 realizována 4 setkání uživatelů a zaměstnanců stravovacího útvaru, při kterých byli uživatelé seznámeni s konkrétními typy pokrmů a cizí kuchyně.								

CÍLE NA ROKY 2023–2024 (z plánu činnosti na rok 2022)

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
2223001	Výměna pojízdných automatických dveří se zálohou u hlavního vchodu.	2.1 Investice a rekonstrukce			2023-2024			příspěvek zřizovatele	400 000,00 Kč
<i>N</i>	<i>Počítáme s realizací dle aktuálnosti havarijního stavu a stáří provozu dveří.</i>								
2223002	Instalace zámků na posuvné dveře do vybraných společných koupelen a WC uživatelů.	2.1 Investice a rekonstrukce			31.12.2023			příspěvek zřizovatele	100 000,00 Kč
<i>N</i>	<i>Odstoupeno od realizace - neúčelné.</i>								
2223003	Realizace fotovoltaických panelů na střechu organizace pro soběstačnost energie.	2.1 Investice a rekonstrukce			31.12.2023			SMO investiční	4 550 000,00 Kč
<i>ČS</i>	<i>Počítáme s realizací v roce 2023.</i>								

SAZEBNÍK ÚHRAD

Tab. č. 1 – Ceny celodenní stravovací jednotky od 10.01.2022 – oddělení D1 až D4 běžný uživatel:

Celodenní stravovací jednotka	Cena CSJ	Cena za potraviny 100,00 Kč	Režie 70,00 Kč
	170,- Kč		
Snídaně	40,8	24	16,8
Oběd	62,9	37	25,9
Svačina	15,3	9	6,3
Večeře	51	30	21

Tab. č. 2 – Ceny celodenní stravovací jednotky od 10.01.2022 – oddělení D1 až D4 uživatel – diabetik:

Celodenní stravovací jednotka	Cena CSJ	Cena za potraviny 101,00 Kč	Režie 69,00 Kč
	170,- Kč		
Snídaně	40,56	24	16,56
Oběd	62,53	37	25,53
Svačina	15,21	9	6,21
Večeře	50,7	30	20,7
II. Večeře	1	1	0

Tab. č. 3 – Ceny celodenní stravovací jednotky od 10.01.2022 – oddělení D1 až D4 uživatel – diabetik s poloviční porcí oběda, poloviční porcí večeře a nutridrinkem (neindikovaným lékařem)

Celodenní stravovací jednotka	Cena CSJ	Cena za potraviny 107,50 Kč	Režie 62,50 Kč
	170,00 Kč		
Snídaně	40,56	24	16,56
½ Oběd	32,06	18,5	13,56
Nutridrink	55,83	40	15,83
Svačina	15,2	9	6,2
½ Večeře	25,35	15	10,35
II. Večeře	1	1	0

Tab. č. 4 – Ceny celodenní stravovací jednotky od 10.01.2022 – oddělení D1 až D4 běžný uživatel s poloviční porcí oběda, poloviční porcí večeře a nutridrinkem (neindikovaným lékařem)

Celodenní stravovací jednotka	Cena CSJ	Cena za potraviny 106,50 Kč	Režie 63,50 Kč
	170,00 Kč		
Snídaně	40,56	24	16,56
½ Oběd	33,06	18,5	14,56
Nutridrink	55,83	40	15,83
Svačina	15,2	9	6,2
½ Večeře	25,35	15	10,35

Tab. č. 5 – Ceny celodenní stravovací jednotky od 10.01.2022 – oddělení D1 až D4 uživatel s individuální celodenní stravovací jednotkou (CSJ):

Celodenní stravovací jednotka	Cena CSJ	Cena za potraviny 100,00 Kč	Režie 70,00 Kč
	170,- Kč		
Snídaně	40,8	24	16,8
Oběd	62,9	37	25,9
Svačina	15,3	9	6,3
Večeře	51	30	21

Tab. č. 6 – Ceny ubytování od 10.01.2022 - oddělení D1 až D4

typ pokoje	ubytování 2021/ 1den v Kč		
1lůžkový			
se sprchou	210		
bez sprchy	210		
2lůžkový			
se sprchou	210		
bez sprchy	210		

1.1 Služby spojené s úkony péče

Poskytovaná činnost	Podpořit	Provést
ranní/večerní/polední hygienická péče	20,-	30,-
celková koupel	25,-	60,-
stříhání nehtů		25,-
prevence opruzenin – mazání		20,-
Holení	20,-	30,-
Oblékání, svlékání, výměna oblečení a obutí	10,-	20,-

podpora orientace v prostoru		10,-
podpora bezpečného prostředí		10,-
změna polohy, přesunutí mimo lůžko	10,-	20,-
drobný úklid pokoje (i dezinfekce)		15,-
úprava lůžka	10,-	15,-
výměna lůžkovin (i dezinfekce)		15,-
použití toaletní pomůcky a její dezinfekce		20,-
výměna inko pomůcky+očista+ošetření kůže	10,-	20,-
Sycení	10,-	20,-
úprava formy stravy (mletá, krájená) a její porcování		10,-
podání stravy na pokoj		10,-
podání tekutiny na pokoj		10,-
výběr stravy		10,-

Fakultativní služby

Kopírování písemností	2,50 /1 str./ čern. A4
Mimořádná výměna ložního prádla mimo pravidelný cyklus výměny	55,- / úkon
Doprava osobním služebním automobilem	15,- / 1 km
Čekací doba řidiče přesahující ½ hodiny čekání	50,- /za každou započatou hod.
Mimořádný úklid při zaviněném silném znečištění prostoru pokoje nebo společných prostor nebo nad rámec harmonogramu	55,- / úkon
Oprava a údržba osobního majetku	55,- / úkon
Stěhování do zařízení	550,- / úkon
Čištění koberců	55,- / m2
Obstarávání nákupů nebo jiných osobních záležitostí mimo zařízení	55,- /úkon
Zajištění poštovních a peněžních služeb na poště	30,- /úkon
Zajištění doprovodu na vlastní žádost uživatele (nad rámec sjednaných služeb)	110,- /úkon

Tab. č. 9 – Ceny celodenní stravovací jednotky od 10.01.2022 – uživatel oddělení D0-běžný uživatel

Celodenní stravovací jednotka	Cena CSJ 154,70 Kč	Cena za potraviny 91,00 Kč	Režie 63,70 Kč
Snídaně	40,8	24	16,8
Oběd	62,9	37	25,9
Večeře	51	30	21

Ubytování v opravených a renovovaných garsoniérách

typ ubytování	ubytování 2021/1den v Kč
Garsoniéra č. 125 (1 C) bez lodžie	210
Garsoniéra č. 126 (2 C) včetně lodžie	210

Garsoniéra 3 č. 128 (3 C2) včetně ½ kuchyně a lodžie	210
Garsoniéra č. 129 včetně lodžie	210
Garsoniéra č. 130 včetně lodžie	210
Malý pokoj č. 131 vč. ½ zázemí	210
Velký pokoj č. 131A vč. ½ zázemí včetně lodžie	210
Malý pokoj č. 132 vč. ½ zázemí	210
Velký pokoj č. 132A vč. ½ zázemí včetně lodžie	210
Garsoniéra č. 133 včetně lodžie	210
Garsoniéra č. 134 včetně lodžie	210
Garsoniéra č. 135 včetně lodžie	210
Garsoniéra č. 136 včetně lodžie	210
Garsoniéra č. 137 včetně lodžie	210
Garsoniéra č. 138 včetně lodžie	210
Garsoniéra 3 č. 149 (3 C1) včetně ½ kuchyně a lodžie	210

Služby spojené s úkony péče

Poskytovaná činnost	Podpořit	Provést
ranní/večerní/polední hygienická péče	20,-	30,-
celková koupel	25,-	60,-
stříhání nehtů		25,-
prevence opruzenin – mazání		20,-
Holení	20,-	30,-
Oblékání, svlékání, výměna oblečení a obutí	10,-	20,-
podpora orientace v prostoru		10,-
podpora bezpečného prostředí		10,-
změna polohy, přesunutí mimo lůžko	10,-	20,-
drobný úklid pokoje (i dezinfekce)		15,-
úprava lůžka	10,-	15,-
výměna lůžkovin (i dezinfekce)		15,-
použití toaletní pomůcky a její dezinfekce		20,-
výměna inko pomůcky+očista+ošetření kůže	10,-	20,-
Sycení	10,-	20,-
úprava formy stravy (mletá, krájená) a její porcování		10,-
podání stravy na pokoj		10,-
podání tekutiny na pokoj		10,-
výběr stravy		10,-

2.5 Fakultativní služby

Kopírování písemností	2,50 /1 str./ čern. A4
Mimořádná výměna ložního prádla mimo pravidelný cyklus výměny	55,- / úkon
Doprava osobním služebním automobilem	15,- / 1 km
Čekací doba řidiče přesahující ½ hodiny čekání	50,- /za každou započatou hod.

Mimořádný úklid při zaviněném silném znečištění prostoru pokoje nebo společných prostor nebo nad rámec harmonogramu	55,- / úkon
Oprava a údržba osobního majetku	55,- / úkon
Stěhování do zařízení	550,- / úkon
Čištění koberců	55,- / m ²
Obstarávání nákupů nebo jiných osobních záležitostí mimo zařízení	55,- /úkon
Zajištění poštovních a peněžních služeb na poště	30,- /úkon

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

